

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tiếp công dân, giải quyết đơn thư,
kiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm và phương hướng,
nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025**

(Báo cáo trình tại Kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khóa IV)

Phần I

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Việc triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

1.1. Việc phổ biến, quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước

UBND xã tiếp tục lãnh đạo phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết, Quy định của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, văn bản của Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh và UBND tỉnh về những nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã.

1.2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Trên cơ sở kế hoạch UBND tỉnh ban hành về những nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã xây dựng kế hoạch của cơ quan, đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tế. Kết quả, 100% các cơ quan, đơn vị đã xây dựng Kế hoạch Phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 và triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

Ban hành Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải ở cơ sở năm 2025 trên địa bàn xã.

Trên cơ sở Nghị quyết của HĐND xã, UBND xã phân bổ dự toán cho các cơ quan, đơn vị, địa phương ngay từ đầu năm, theo đó các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

2. Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa

bàn xã theo đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng và quy định pháp luật của Nhà nước, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao xã tích cực tuyên truyền hưởng ứng ngày Quốc tế chống tham nhũng (9/12), tổ chức treo băng rôn tại khu vực trung tâm xã trước và trong ngày 09/12/2025 với nội dung ***“Tích cực hưởng ứng ngày Quốc tế chống tham nhũng 9/12”*** nhằm nâng cao nhận thức của Nhân dân về tham nhũng, hối lộ và các biện pháp phòng, chống. Đồng thời, yêu cầu các cơ quan, đơn vị treo băng rôn, khẩu hiệu tại cơ quan, đơn vị trước và trong ngày 09/12/2025; có hình thức phù hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tại cơ quan, đơn vị gắn với nội dung Công ước của Liên hợp quốc về chống tham nhũng; đồng thời thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

3. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- *Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:* UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- *Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:* Các cơ quan, đơn vị đã xây dựng, ban hành, thực hiện quy chế làm việc của cơ quan; quy chế dân chủ ở cơ sở; quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công; các đơn vị thụ hưởng ngân sách xã tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện theo đúng quy định các văn bản hướng dẫn về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- *Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức:* UBND xã chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đạo đức nghề nghiệp; giao trách nhiệm cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, qua đó góp phần phòng, chống tham nhũng, tiêu cực xảy ra trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

- *Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng:* UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- *Việc cơ quan, tổ chức, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức báo cáo nộp lại quà tặng:* Chưa phát hiện có cơ quan, tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức,

viên chức vi phạm quy định về tặng quà và nhận quà tặng do đó không có trường hợp nộp lại quà tặng.

- *Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:* UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập và giao nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm theo quy định. 100% các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai. Trong kỳ báo cáo, đã thực hiện hoàn thành công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024. Đồng thời, đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát kê khai tài sản.

- *Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách:* Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn xã không xảy ra vụ việc tham nhũng, do đó không có trường hợp nào phải xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- *Về cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:* UBND xã luôn quan tâm, chỉ đạo công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính; áp dụng ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý như gửi, nhận văn bản bằng phần mềm điện tử, hệ thống Quản lý văn bản điều hành, mail công vụ, phần mềm Kế toán Misa, phần mềm Văn thư lưu trữ...; 100% các cơ quan, đơn vị của xã đã thực hiện việc thanh toán, trả lương qua tài khoản mà không dùng tiền mặt.

4. Kết quả thực hiện chế độ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

UBND xã thường xuyên chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định.

5. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực

Chưa phát hiện trường hợp nào liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực.

II. CÔNG TÁC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện

UBND xã đã chỉ đạo cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt và triển khai đầy đủ các quy định, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về tiết kiệm, chống lãng phí. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết

kiệm, chống lãng phí, theo đó yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo các quy định, chế độ hiện hành, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của cơ quan, đơn vị mình với những chỉ tiêu, định mức cụ thể, tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm như quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên; quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Tiếp tục triển khai cho các phòng, ban khối quản lý nhà nước, khối đảng, Mặt trận, các đoàn thể và một số đơn vị sự nghiệp triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các cơ quan, đơn vị được giao quyền tự chủ đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công, đã thực hiện theo đúng các nội dung của quy chế, tập trung vào việc quản lý chi tiêu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu suất lao động, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí, góp phần tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức đồng thời đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ cấp trên giao.

- Việc giao cho các đơn vị tự chủ, tự chịu trách nhiệm giúp các đơn vị chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cho cơ quan, phân công công việc cho từng cán bộ hợp lý hơn, góp phần làm tăng chất lượng và hiệu quả công việc. Với việc thực hiện tự chủ, các đơn vị đã chủ động trong việc chi tiêu, giảm bớt được các khoản chi không thật sự cần thiết, góp phần tăng thu nhập cho công chức và người lao động trong cơ quan, tuy nhiên vẫn đảm bảo được các nhu cầu thiết yếu về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn, không làm ảnh hưởng đến yêu cầu nhiệm vụ.

2.2. Quản lý đầu tư xây dựng

- Việc bố trí vốn đầu tư xây dựng cơ bản đã được phân bổ, đảm bảo bố trí vốn đầu tư đối với các dự án, công trình thực sự cần thiết, đầu tư đúng mục đích, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm vốn.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra khối lượng, chất lượng và tiến độ thi công các công trình được chú trọng ngay từ lúc khởi công xây dựng, đảm bảo

quy trình kỹ thuật theo quy định. Đẩy mạnh tiến độ giải ngân các công trình đầu tư, xây dựng cơ bản.

2.3. Trong quản lý tài sản, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ

- Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo đúng quy định về Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng.

- Thực hiện việc mua sắm tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo đúng quy định và đảm bảo trang bị đúng mục đích, đúng nhu cầu, đúng đối tượng. Các khoản mua sắm, sửa chữa được thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

- Các đơn vị được trang bị phương tiện đi lại sử dụng phục vụ cho công việc chung của đơn vị, đảm bảo đúng định mức, đúng quy định. Về tình hình mua sắm, trang bị xe ô tô công: Tính đến thời điểm hiện tại, tổng số xe ô tô trên địa bàn xã có 02 xe trong đó: Văn phòng Đảng ủy 01 xe, Văn phòng HĐND và UBND xã 01 xe, 01 xe ô tô ép và vận chuyển rác của Đội Công trình giao thông. Các cơ quan, đơn vị có phương tiện đi lại đều ban hành Quy chế quản lý, sử dụng phương tiện một cách có hiệu quả đảm bảo tiết kiệm nhiên liệu.

- Đảm bảo việc sử dụng trụ sở làm việc đúng mục đích, đúng quy định.

2.4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng đất, tài nguyên thiên nhiên

- Việc quản lý, sử dụng đất đai đã được giao, cho thuê đối với các cơ quan, doanh nghiệp trên cơ sở tiết kiệm tài nguyên đất, bố trí không gian hợp lý và thực hiện theo đúng kế hoạch. Tăng cường công tác kiểm tra quản lý nhà nước về đất đai nhất là đối với khu vực quy hoạch khu công nghiệp, các công trình, dự án phát triển KT- XH.

- Triển khai các biện pháp quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng, ngăn chặn tình trạng khai thác, mua bán, vận chuyển lâm sản trái pháp luật và nhất là trong việc tổ chức tuần tra ngăn chặn kịp thời các hành vi lấn chiếm rừng, phá rừng, hủy hoại rừng trái phép, tuần tra kiểm soát những nơi trọng điểm dễ gây ra cháy rừng trong mùa khô năm 2025.

- Tiếp tục chỉ đạo tăng cường công tác quản lý khoáng sản, ngăn chặn kịp thời các hành vi khai thác khoáng sản trái phép trên địa bàn xã.

2.5. Công tác đào tạo, quản lý sử dụng lao động

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã đều thực hiện nghiêm chỉnh thời gian làm việc theo quy định của bộ Luật lao động, làm việc 5 ngày trên tuần, từ thứ 2 đến thứ 6, mỗi ngày làm việc 8 giờ (*Trừ các ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của nhà nước*). Các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động và chi trả lương theo đúng định mức biên chế, đảm bảo hiệu quả công việc.

- Cán bộ công chức, viên chức, người lao động có đủ năng lực, trình độ chuyên môn và được bố trí đúng chuyên môn được đào tạo.

3. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không.
- Số vụ việc đã xử lý: Không.
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không.

III. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, TIẾP NHẬN, PHÂN LOẠI VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI

1. Công tác tiếp công dân

- Ban Tiếp công dân xã tiếp: 33 lượt, số người được tiếp: 33 người; trong đó tiếp công dân định kỳ và thường xuyên của Lãnh đạo: 28 lượt và tiếp công dân đột xuất: 05 lượt. Công dân đến phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai. Số vụ việc: 33 vụ việc (*tiếp lần đầu: 33 vụ việc, tiếp nhiều lần: 00 vụ việc*).

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

- Tổng số đơn: 33 đơn kiến nghị, phản ánh. Trong đó, kỳ trước chuyển sang 00 đơn; tiếp nhận trong kỳ 33 đơn.
- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 33 đơn.
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 00 đơn.

3. Kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh: UBND xã đã giải quyết xong 32/33 đơn (đạt 97%), còn 01 đơn UBND xã hướng dẫn công dân lên Tòa án nhân dân giải quyết.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC; THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI

1. Công tác phòng, chống tham nhũng

a. Đánh giá tình hình tham nhũng

Trên địa bàn xã không xảy ra vụ việc liên quan đến hành vi tham nhũng, do đó nhận định mức độ phổ biến của hành vi tham nhũng là không phổ biến, tình hình tham nhũng không nghiêm trọng, mức độ thiệt hại do hành vi tham nhũng gây ra là không.

b. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng

Hầu hết các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã đã xây dựng Kế hoạch phòng chống tham nhũng và triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp

phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. UBND xã hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập đến đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai kịp thời. Luôn chú trọng nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, hệ thống một cửa điện tử, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để giúp nhân dân trên địa bàn giải quyết các công việc nhanh chóng và hiệu quả hơn, góp phần tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác phòng, chống tham nhũng của xã.

c. Dự báo tình hình tham nhũng trong thời gian tới

Trên cơ sở kết quả đạt được, dự báo tình hình tham nhũng trên địa bàn xã trong thời gian tới diễn ra không nghiêm trọng.

2. Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Ưu điểm: Thông qua các buổi tiếp công dân, Lãnh đạo xã đã trả lời và giải thích rõ những nội dung mà công dân phản ánh, kiến nghị; ghi nhận các ý kiến của công dân và trực tiếp chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng pháp luật, chưa để xảy ra trường hợp khiếu kiện phức tạp, đông người. Trong năm, không phát sinh đơn thư, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã.

- Tồn tại, hạn chế: Tình trạng kiến nghị, phản ánh về lĩnh vực đất đai vẫn còn tiếp diễn.

- Nguyên nhân:

+ Trong quá trình sử dụng đất đai giữa các hộ dân còn phát sinh tranh chấp do mâu thuẫn trong sinh hoạt gia đình, quan hệ trong khu dân cư.

+ Người sử dụng đất thiếu quan tâm trong việc kê khai và thực hiện nghĩa vụ về quyền sử dụng đất dẫn đến xảy ra việc tranh chấp, khiếu nại.

PHẦN II

PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

I. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC; THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã, thực hiện nghiêm túc xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chế độ thông tin, báo cáo.

3. Tiếp tục thực hiện các quy định của Chính phủ, của tỉnh trong quản lý, điều hành nhiệm vụ kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2025. Tiết giảm tối đa chi phí điện, điện thoại, văn phòng phẩm, tiết giảm chi phí hội họp, đi công tác; kiên quyết xử lý kịp thời các sai phạm.

4. Rà soát, nắm chắc đối tượng, nguồn thu ngân sách trên địa bàn; kiểm soát việc kê khai thuế, quyết toán thuế của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, để thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và thu khác vào ngân sách nhà nước.

5. Tập trung bố trí vốn cho những công trình, dự án trọng điểm, thực sự bức xúc; kiên quyết không bố trí vốn cho những công trình, dự án không đảm bảo thủ tục; đình, hoãn hoặc giãn tiến độ đối với những công trình, dự án chưa thiết thực; hủy bỏ không đầu tư những công trình, dự án nếu phát hiện kém hoặc không hiệu quả.

II. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ, KHIẾU NẠI, TỔ CÁO VÀ KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI

1. Tiếp tục chỉ đạo tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất; đảm bảo việc tiếp công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Tập trung giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã và các đơn thư do UBND tỉnh giao thẩm tra xác minh theo đúng trình tự, thời gian quy định. Đồng thời, đôn đốc các cơ quan chuyên môn được UBND xã giao thẩm tra xác minh đơn tiến hành đúng tiến độ theo quy định, tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền không để tồn đọng, kéo dài, phức tạp.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã. Ủy ban nhân dân xã báo cáo Hội đồng nhân dân xã khóa IV./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các vị Đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu các cơ quan tham dự Kỳ họp;
- Văn Phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Thị Thương