

Số: /KH-UBND

Đak Pơ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận viên chức giáo viên từ địa phương khác về công tác tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 737/UBND-NC ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn tạm thời một số nội dung về quản lý công chức, viên chức;

Thực hiện Kết luận số 26-KL/ĐU ngày 19/9/2025 của Đảng ủy xã Đak Pơ tại Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phiên họp ngày 19/9/2025;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã Đak Pơ về việc quyết định tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đak Pơ năm 2025;

Căn cứ lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026; thực trạng đội ngũ viên chức giáo viên tại các trường học công lập thuộc UBND xã và số người làm việc được phân bổ; UBND xã Đak Pơ ban hành Kế hoạch tiếp nhận viên chức giáo viên từ địa phương khác về công tác tại các trường học công lập thuộc UBND xã, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

Thực hiện tiếp nhận viên chức hiện đang công tác ở các cơ quan, đơn vị, địa phương khác vào làm việc tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu.

- Việc tiếp nhận viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao.

- Việc tổ chức tiếp nhận viên chức phải đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn vị trí việc làm chưa sử dụng theo chỉ tiêu biên chế được cơ quan có thẩm quyền giao.

II. Nhu cầu tiếp nhận viên chức.

1. Căn cứ tiếp nhận.

Số lượng người làm việc tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ được cơ quan có thẩm quyền giao năm 2025 là 258 người.

Số người làm việc hiện có mặt tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ là 247 người.

Số biên chế chưa sử dụng 11 người.

Theo lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026 thì UBND xã Đak Pơ được phép tuyển dụng, tiếp nhận 08 viên chức.

2. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tiếp nhận.

Tổng số nhu cầu tiếp nhận là 08 chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên Mầm non: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiểu học: 05 chỉ tiêu (04 giáo viên dạy Văn hóa, 01 giáo viên Tin học).
- Giáo viên Trung học cơ sở: 02 chỉ tiêu giáo viên khoa học tự nhiên (01 giáo viên Vật lý; 01 giáo viên Hóa - Sinh).

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn.

- Là viên chức có nguyện vọng chuyển công tác đến xã Đak Pơ, được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức từ cấp xã trở lên đồng ý cho liên hệ chuyển công tác đến xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai.

- Đảm bảo các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III và tương đương trở lên theo vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Không trong thời hạn bị xử lý kỷ luật hoặc không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

2. Hồ sơ tiếp nhận gồm:

- Đơn đề nghị chuyển công tác có sự thống nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Sơ yếu lý lịch theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019TT-BNV (có dán ảnh 4x6, được lập trong thời hạn 3 tháng trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự (nếu có), quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương hiện hưởng;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 3 tháng trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong 03 năm gần nhất hoặc bản tự nhận xét, đánh giá của viên chức về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức từ cấp xã trở lên, đồng ý cho viên chức liên hệ chuyển công tác đến xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ.

Người có nhu cầu nộp hồ sơ trong giờ hành chính tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đak Pơ, đường Lê Lợi, thôn 2, xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai (*Thời gian cụ thể theo Thông báo của UBND xã Đak Pơ*).

4. Lệ phí tiếp nhận viên chức: Không thu phí.

5. Xác định người được tiếp nhận và đối tượng ưu tiên.

- Người đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Phần III của Kế hoạch này được xem xét, tiếp nhận vào viên chức tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ.

- Trường hợp số lượng người đăng ký chuyển công tác đến xã Đak Pơ nhiều hơn nhu cầu tiếp nhận tại khoản 2 Phần II của Kế hoạch này thì ưu tiên tiếp nhận:

- + Người có trình độ chuyên môn cao hơn.

- + Người nộp hồ sơ đầy đủ sớm hơn.

Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội: Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Thông báo tiếp nhận viên chức. Tham mưu Chủ tịch UBND xã Quyết định tiếp

nhận viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phân cấp quản lý của UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận viên chức giáo viên từ địa phương khác về công tác tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công TTĐT xã;
- Trung tâm VH, TT và TT;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Thị Thương