

Số: /TB-UBND

Đak Pơ, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận viên chức giáo viên từ địa phương khác về công tác tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 737/UBND-NC ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn tạm thời một số nội dung về quản lý công chức, viên chức;

Thực hiện Kết luận số 26-KL/ĐU ngày 19/9/2025 của Đảng ủy xã Đak Pơ tại Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phiên họp ngày 19/9/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 02/10/2025 của UBND xã Đak Pơ về tiếp nhận viên chức giáo viên từ địa phương khác về công tác tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai;

Căn cứ lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026; thực trạng đội ngũ viên chức giáo viên tại các trường học công lập thuộc UBND xã và số người làm việc được phân bổ; UBND xã Đak Pơ Thông báo tiếp nhận viên chức giáo viên từ địa phương khác về công tác tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ, cụ thể như sau:

1. Số lượng nhu cầu tiếp nhận theo từng vị trí việc làm:

Tổng số nhu cầu tiếp nhận là 08 chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên Mầm non: 01 chỉ tiêu.

- Giáo viên Tiểu học: 05 chỉ tiêu (04 giáo viên dạy Văn hóa, 01 giáo viên dạy Tin học).

- Giáo viên Trung học cơ sở: 02 chỉ tiêu giáo viên khoa học tự nhiên (01 giáo viên Vật lý; 01 giáo viên Hóa - Sinh).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức từ cấp xã trở lên đồng ý cho liên hệ chuyển công tác đến xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai.

- Có sức khỏe tốt, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Không trong thời hạn bị xử lý kỷ luật hoặc không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của vị trí việc làm: Phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III và tương đương trở lên theo vị trí việc làm cần tiếp nhận.

3. Thành phần hồ sơ: 01 bộ, bao gồm:

- Đơn đề nghị chuyển công tác có sự thống nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Sơ yếu lý lịch theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019TT-BNV (có dán ảnh 4x6, được lập trong thời hạn 03 tháng trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự (nếu có), quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương hiện hưởng;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 3 tháng trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong 03 năm gần nhất hoặc bản tự nhận xét, đánh giá của viên chức về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức từ cấp xã trở lên, đồng ý cho viên chức liên hệ chuyển công tác đến xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

a. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày Thông báo đến hết ngày **15/10/2025** (trong giờ hành chính).

b. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đak Pơ, đường Lê Lợi, thôn 2, xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai.

5. Xác định người được tiếp nhận và đối tượng ưu tiên.

- Người đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 của Thông báo này được xem xét, tiếp nhận vào viên chức tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ.

- Trường hợp số lượng người đăng ký chuyển công tác đến xã Đak Pơ nhiều hơn nhu cầu tiếp nhận tại khoản 1 của Thông báo này thì ưu tiên tiếp nhận:

+ Người có trình độ chuyên môn cao hơn.

+ Người nộp hồ sơ đầy đủ sớm hơn.

Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định.

6. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã danh sách tiếp nhận hồ sơ; thẩm định và tham mưu UBND xã thống nhất danh sách tiếp nhận.

Trên đây là Thông báo của UBND xã Đak Pơ về việc tiếp nhận viên chức giáo viên từ địa phương khác về công tác tại các trường học công lập thuộc UBND xã Đak Pơ, UBND xã Đak Pơ thông báo để các cá nhân có nhu cầu được biết, thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm VH, TT và TT (đưa tin);
- Các trường học công lập thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Thị Thương