

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐAK PƠ**

Số: /TB-TTHĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đak Pơ, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân Quý IV năm 2025 của đại biểu HĐND
xã Đak Pơ, khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026

Thường trực HĐND xã thông báo và mời các vị đại biểu HĐND xã, khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 về tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của xã Đak Pơ vào thứ Năm hàng tuần:

1. Tiếp công dân thường xuyên và định kỳ

a) Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng tại Trụ sở Tiếp công dân của xã số 88 đường Nguyễn Tất Thành, xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai *(Nếu ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.* Trường hợp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã đi vắng hoặc bận công tác, sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã thực hiện tiếp công dân.

b) Tiếp công dân của các đại biểu Hội đồng nhân dân

Họ và tên Đại biểu HĐND	Tháng 10					Tháng 11				Tháng 12			
	02/10	09/10	16/10	23/10	30/10	06/11	13/11	20/11	27/11	04/12	11/12	18/12	25/12
Bùi Thị Thương		X				X				X			
Phạm Thị Thúy	X				X				X		X		
Nguyễn Thị Kim Dung			X				X					X	
Hoàng Thị Minh Tâm				X				X					X
Đinh Văn Nim			X		X				X				

Họ và tên Đại biểu HĐND													
Đỗ Huy Dũng	X						X					X	
Võ Viết Nghĩa				X				X					
Trần Thị Trang Nhung		X						X				X	
Nguyễn Kiên Bộ									X				
Trần Thị Phúc Ân					X						X		
Trần Văn Trọng										X			
Hoàng Trọng Huân	X					X					X		
Nguyễn Quốc Cường			X				X			X			
Đặng Văn Lượng						X							
Trần Văn Định		X											
Bùi Duy Nhất				X									X
Đặng Đức Khoa													X

2. Trụ sở Tiếp công dân xã: Số 88 Nguyễn Tất Thành, thôn 2, xã Đak Pơ, tỉnh Gia Lai.

- **Địa điểm tiếp công dân tại:** Phòng tiếp công dân UBND xã.

- **Thời gian:** Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

***Lưu ý:**

- *Giao cho đại biểu trực tiếp công dân có trách nhiệm nhận – ghi – nộp sổ tiếp công dân hàng tuần theo lịch phân công. Nếu đại biểu báo vắng không tham gia thì báo trực tiếp đồng chí Chủ tịch HĐND xã và đ/c Thường trực HĐND xã phụ trách tiếp công dân trước 1 trong ngày.*

- *Riêng các đại biểu HĐND xã là trưởng thôn, làng tham gia tiếp công dân trực tiếp tại thôn, làng mình phụ trách; nếu có nội dung của công dân phản ánh thì báo cáo cho đ/c Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã biết để có hướng xử lý đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn công dân đến “Phòng tiếp dân” của xã để thực hiện quyền của mình vào Thứ năm hàng tuần; tham gia tiếp công dân tại xã nếu có nội dung liên quan của thôn, làng mình phụ trách khi được đ/c Chủ tịch HĐND xã yêu cầu.*

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ phối hợp với Bộ phận Tiếp công dân UBND xã tham gia tiếp công dân cùng Thường trực HĐND xã; có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả tiếp công dân và báo cáo Thường trực HĐND xã biết để theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh (b/cáo);
- TT. Đảng ủy (b/cáo);
- UBND xã;
- Các DB HĐND xã;
- Các CQ CM, đơn vị SN thuộc xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thúy