

Số: 103 /KH-UBND

Dak Pơ, ngày 04 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 – 2021” trên địa bàn huyện Đak Pơ

Thực hiện Kế hoạch số 1236/KH-UBND ngày 07/6/2019 của UBND tỉnh Gia Lai triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 – 2021” trên địa bàn tỉnh Gia Lai, UBND huyện xây dựng Kế hoạch triển khai trên địa bàn huyện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả Đề án trên địa bàn huyện.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để tạo giải pháp đột phá trong nhiệm vụ đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) trên địa bàn huyện.
- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới nội dung, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, huy động được các nguồn lực xã hội tham gia công tác PBGDPL; đề cao trách nhiệm tự giác học tập, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn.

2. Yêu cầu:

- Khai thác, ứng dụng các thế mạnh của công nghệ thông tin, cải thiện điều kiện tiếp nhận công nghệ thông tin về pháp luật, giúp người dân và xã hội sử dụng, khai thác một cách thuận lợi hệ thống thông tin pháp luật được số hóa; kết nối, chia sẻ thông tin pháp luật, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, thiết thực, kịp thời, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm.
- Kết thừa những kết quả đạt được, khắc phục hạn chế, tồn tại của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL trên địa bàn huyện trong thời gian qua; tiếp thu chọn lọc kinh nghiệm từ mô hình, cách làm hiệu quả trong việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác PBGDPL của các bộ, ngành ở Trung ương và các địa phương khác trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

c) Việc triển khai thực hiện phải tuân thủ các quy định của: Luật PBGDPL năm 2012, Luật Công nghệ thông tin 2006, Luật Báo chí năm 2016, Luật Tiếp cận thông tin năm 2016, Luật An ninh mạng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

d) Xác định rõ nội dung hoạt động, tiến độ thực hiện; đảm bảo các điều kiện cần thiết triển khai Đề án; kết hợp với triển khai thực hiện các chương trình, đề án, nhiệm vụ khác để sử dụng hiệu quả các nguồn lực của cơ quan, đơn vị, địa phương; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi, tiết kiệm, hiệu quả.

II. MỤC TIÊU:

1. Giai đoạn 2019 – 2020, bổ sung chuyên Trang thông tin PBGDPL trên Cổng thông tin điện tử huyện; thực hiện kết nối, chia sẻ, cập nhật đầy đủ thông tin với Trang thông tin PBGDPL của tỉnh, của Bộ Tư pháp.

2. Năm 2020, phấn đấu 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đều sử dụng Trang thông tin PBGDPL trên Cổng thông tin điện tử huyện.

3. Từ năm 2021 trở đi, các cơ quan, đơn vị, địa phương và người dân trên địa bàn huyện sử dụng thành thạo Cơ sở dữ liệu về PBGDPL, Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện Đề án:

1.1. Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Đề án:

a) Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án hàng năm:

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp huyện.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Kế hoạch các năm 2020, 2021: được ban hành vào tháng 2 hàng năm.

- Kết quả, sản phẩm: Kế hoạch được ban hành.

b) Xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Đề án:

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp huyện.
 - Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- Kết quả, sản phẩm: Văn bản hướng dẫn được ban hành.

1.2. Đánh giá kết quả, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiểm tra và chia sẻ kinh nghiệm tổ chức thực hiện Đề án:

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp huyện.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện:

+ Kiểm tra, đánh giá kết quả: Hàng năm.

+ Tổng kết: Năm 2021.

- Kết quả, sản phẩm: Kế hoạch, văn bản hướng dẫn, báo cáo.

2. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của Đề án:

2.1. Xây dựng, quản lý, khai thác, vận hành Trang tin/chuyên mục PBGDPL trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Nội dung thực hiện:

+ Rà soát, hoàn chỉnh giao diện, nội dung, bố cục và phân công cơ quan, đơn vị, cá nhân làm đầu mối tham mưu, cập nhật, đăng tải thông tin lên Trang tin/chuyên mục PBGDPL trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn theo đúng các yêu cầu (nội dung, kỹ thuật) hoặc nâng cấp hệ thống cơ sở hạ tầng thông tin kỹ thuật để có thể hoạt động liên tục, cập nhật, kết nối, chia sẻ thông tin PBGDPL trên môi trường mạng.

+ Đăng tải banner, đường dẫn liên kết (link) với Trang thông tin điện tử PBGDPL tỉnh Gia Lai và Cổng thông tin điện tử PBGDPL để dùng chung toàn quốc trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

+ Biên soạn, đăng tải tài liệu PBGDPL phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện. Đối với UBND các xã, thị trấn: Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn phân công công chức có trình độ chuyên để quản lý Trang thông tin điện tử của cấp xã.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện rà soát, vận hành, khai thác và sử dụng trong năm 2019; tiếp tục cập nhật, chia sẻ thông tin, duy trì hoạt động ổn định, bền vững trong các năm tiếp theo.

- Kết quả, sản phẩm: Trang tin/chuyên mục PBGDPL được xây dựng và duy trì hoạt động trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

2.2. Xây dựng các chương trình, sản phẩm, tài liệu, ấn phẩm PBGDPL để đăng tải trên Trang tin/chuyên mục PBGDPL của Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Nội dung thực hiện: Biên soạn các ấn phẩm, tài liệu, đề cương PBGDPL các loại phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước, nhu cầu nghiên cứu,

tìm hiểu của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân để đăng tải và cập nhật lên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- *Trách nhiệm thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn chủ động tổ chức việc biên soạn các tin, bài, tài liệu, ấn phẩm PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước, lĩnh vực pháp luật chuyên ngành. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm đăng tải các tin, bài... lên Trang tin PBGDPL trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- *Kết quả thực hiện:* Hàng năm.

- *Kết quả, sản phẩm:* Các tin bài, tài liệu, ấn phẩm PBGDPL; Đề cương giới thiệu văn bản pháp luật mới; sách, cẩm nang, tờ gấp, câu chuyện pháp luật; tiểu phẩm pháp luật, video, các bài giảng điện tử PBGDPL; các tài liệu, chương trình, sản phẩm khác được đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

2.3. Đa dạng hóa các hình thức BGDPL khác trên mạng xã hội, các diễn đàn trực tuyến, mạng viễn thông, sóng phát thanh, truyền hình, mạng lưới thông tin cơ sở:

- *Nội dung thực hiện:*

+ Triển khai PBGDPL qua ứng dụng mạng xã hội, công nghệ viễn thông, thông tin (như Facebook, Youtube, Twitter, Zalo và các mạng xã hội khác...); thực hiện PBGDPL thông qua các diễn đàn giao lưu trực tuyến về chính sách pháp luật; xây dựng phần mềm ứng dụng PBGDPL trên điện thoại (câu hỏi pháp luật, tin nhắn...).

+ Phối hợp xây dựng, hướng dẫn khai thác, sử dụng có hiệu quả kênh truyền hình pháp luật trực tuyến; kết nối, tăng cường sự tương tác với các tin, bài PBGDPL phát trên sóng truyền thanh, truyền hình và mạng lưới thông tin cơ sở để cung cấp thông tin chính thống, có bản quyền, dịch vụ, kịp thời, linh hoạt và đa dạng.

- *Cơ quan tham mưu thực hiện:* Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hàng năm.

- *Kết quả, sản phẩm:* Các phần mềm ứng dụng, các kênh PBGDPL trên Facebook, Youtube, Twitter, Zalo...; các diễn đàn trực tuyến được xây dựng, khai thác nhằm kết, chia sẻ thông tin PBGDPL cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

2.4. Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ tin học cho đội ngũ làm công tác PBGDPL:

- *Nội dung thực hiện:* Chuẩn hóa nội dung chương trình, tài liệu; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng CNTT trong PBGDPL cho đội ngũ Báo cáo viên, Tuyên truyền viên trên địa bàn huyện.

- *Cơ quan tham mưu thực hiện:* Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Phòng Tư pháp huyện; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.

- *Kết quả, sản phẩm:* Các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn được tổ chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Phòng Tư pháp huyện:

a) Làm đầu mối, giúp UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Tham mưu UBND huyện kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả cho cơ quan cấp trên.

1.2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Trang thông tin PBGDPL trên Cổng thông tin điện tử huyện; bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ vận hành, kiểm soát việc cập nhật, đăng tải các thông tin, tài liệu PBGDPL trên Trang thông tin PBGDPL đảm bảo duy trì hoạt động ổn định.

1.3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện:

Phối hợp với Phòng Tư pháp, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện lập dự toán kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

1.4. Các thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL huyện; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện; UBND các xã, thị trấn:

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch. Định kỳ báo cáo kết quả về UBND huyện để theo dõi, tổng hợp.

1.5. Đề nghị Ủy ban MTTQVN huyện; các cơ quan: Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Ban CHQS huyện, Công an huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện; Hội Luật gia huyện:

Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung của Đề án và Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phạm vi quản lý.

2. Kinh phí thực hiện:

a) Kinh phí thực hiện Đề án và Kế hoạch này được cấp từ nguồn ngân sách nhà nước theo Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan; các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có).

b) Căn cứ vào nhiệm vụ, nội dung tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng dự toán kinh phí và tổng hợp vào sự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm gửi cơ quan tài chính cùng cấp tổng hợp trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Khuyến khích huy động nguồn kinh phí (hợp pháp) triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn huyện.

3. Chế độ thông tin, báo cáo:

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện Đề án và các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này định kỳ 6 tháng, hàng năm về UBND huyện.

b) Trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Đề án tại Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh bằng văn bản về cho UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp*) để có biện pháp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT.Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- CT, PCT.UBND huyện;
- UBMTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các cơ quan TW, tỉnh đứng chân trên địa bàn huyện;
- Cơ quan thành viên Hội đồng PHPBGDPL huyện; Hội Luật gia huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT; HSCV.

TM, ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trường