

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ AN

Công bố hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Phú An phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đối với thực hiện chức năng quản lý Nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú An
(Theo phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 87 /QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú An)

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Phú An, ngày 15 tháng 11 năm 2017

CHỦ TỊCH



Đinh Thị Minh Trí

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 87 /QĐ-UBND

Phú An, ngày 15 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ AN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ xác nhận của Chủ tịch UBND xã Phú An về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO xã Phú An,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Phú An phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Ban chỉ đạo ISO xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Lưu: VT, Ban ISO.

CHỦ TỊCH



Đinh Thị Minh Trí

PHỤ LỤC
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA UBND XÃ PHÚ AN
ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2008
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 87 /QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2017
của Chủ tịch UBND xã Phú An).

STT	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực Giáo dục đào tạo	
1	Đăng ký thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục
2	Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục
3	Giải thể hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục
II. Lĩnh vực Khiếu nại tố cáo	
1	Tiếp công dân
2	Xử lý đơn thư
3	Giải quyết khiếu nại lần đầu
4	Giải quyết tố cáo
III. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	
1	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật
2	Đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật
3	Xét trợ cấp thường xuyên cho đối tượng bảo trợ xã hội
4	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội
5	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
6	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
IV. Lĩnh vực Người có công	
1	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ
2	Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến
3	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
4	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng
5	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế
6	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
7	Giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ
8	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng Liệt sĩ
9	Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công và con của họ
10	Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần
11	Mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân
12	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày



13	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân
14	Giải quyết hồ sơ trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công cách mạng từ trần

V. Lĩnh vực Đất đai

1	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; hạn chế quyền sử dụng đất, thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận
2	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện
3	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu
4	Đăng ký đất đai mà chưa có nhu cầu được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
5	Cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
6	Hòa giải tranh chấp đất đai

VI. Lĩnh vực Thi đua khen thưởng

1	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị
2	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề
3	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho tập thể, cá nhân (khen thưởng đợt xuất)
4	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

VII. Lĩnh vực Tôn giáo

1	Thông báo về việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp công trình tín ngưỡng, công trình tôn giáo không phải xin cấp giấy phép xây dựng
2	Chấp thuận việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo
3	Thông báo về người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng
4	Đăng ký chương trình hoạt động tôn giáo hàng năm của tổ chức tôn giáo cơ sở
5	Đăng ký người vào tu
6	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo
7	Thông báo dự kiến hoạt động tín ngưỡng vào năm sau

VIII. Lĩnh vực Chứng thực

1	Cấp bản sao từ sổ gốc:
2	Chứng thực bản sao từ bản chính
3	Chứng thực chữ ký/Điểm chỉ trong các giấy tờ, văn bản
4	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
5	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng giao dịch đã được chứng thực
6	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp, giao dịch được chứng thực

