

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YANG BẮC**

Số: 27/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Yang Bắc, ngày 26 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ xác nhận của Chủ tịch UBND xã Yang Bắc về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO xã Yang Bắc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Yang Bắc phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Ban chỉ đạo ISO xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH-CN tỉnh Gia Lai;
- UBND huyện (báo cáo)
- Ban chỉ đạo ISO;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH
Đinh Văn Pranh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YANG BẮC

Công bố hệ thống quản lý chất lượng tại
UBND xã Yang Bắc phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015
đối với thực hiện chức năng Quản lý nhà nước và giải quyết
thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yang Bắc

(Theo phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-UBND
ngày 26 tháng 6 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yang Bắc)

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. ✓

Yang Bắc, ngày 26 tháng 6 năm 2018

CHỦ TỊCH



Đinh Văn Pronh



PHỤ LỤC

CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA UBND XÃ YANG BẮC ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 27/QĐ-UBND

Ngày 26 tháng 6 năm 2018 của Chủ tịch UBND xã Yang Bắc)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I. LĨNH VỰC GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO (03)	
1.	Đăng ký thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực
2.	Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực
3.	Giải thể hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực
II. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO (04)	
1.	Tiếp công dân tại cấp xã
2.	Xử lý đơn tại cấp xã
3.	Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã
4.	Giải quyết tố cáo tại cấp xã
III. LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI (06)	
1.	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật
2.	Đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật
3.	Xét trợ cấp thường xuyên cho đối tượng bảo trợ xã hội
4.	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội
5.	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
6.	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
IV. LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (14)	
1.	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ
2.	Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến
3.	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
4.	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng
5.	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế
6.	Giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
7.	Giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ
8.	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng Liệt sĩ

9.	Thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công và con của họ
10.	Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần
11.	Mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân
12.	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày
13.	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân
14.	Giải quyết hồ sơ trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần

V. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN - MÔI TRƯỜNG (28)

1.	Hòa giải tranh chấp đất đai
2.	Đề nghị miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với người có công cách mạng
3.	Đăng ký bổ sung đối với tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
4.	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền
5.	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu tài sản không đồng thời là người sử dụng đất
6.	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu
7.	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu
8.	Đăng ký đất đai mà chưa có nhu cầu được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
9.	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý
10.	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.
11.	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân
12.	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng; quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng
13.	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm
14.	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất
15.	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng, thế chấp, góp vốn kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản quyền sử dụng đất để thi hành án, thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; chuyển quyền sử dụng đất của hộ đình vào doanh nghiệp tư nhân.

16.	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy Chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi do xác định lại diện tích đất ở; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký cấp Giấy chứng nhận.
17.	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất
18.	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề
19.	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế.
20.	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu.
21.	Tách thửa hoặc hợp thửa đất
22.	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
23.	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp
24.	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất hoặc cấp lại trang bổ sung Giấy chứng nhận do bị mất
25.	Tham vấn báo cáo đánh giá tác động môi trường
26.	Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường (trường hợp được UBND cấp huyện ủy quyền)
27.	Đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản (trường hợp được UBND cấp huyện ủy quyền)
28.	Xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích
VI. LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG (04)	
1.	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị
2.	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề
3.	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã cho tập thể, cá nhân (khen thưởng đợt xuất)
4.	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
VII. LĨNH VỰC TÔN GIÁO (07)	
1.	Thông báo về việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp công trình tín ngưỡng, công trình tôn giáo không phải xin cấp giấy phép xây dựng
2.	Chấp thuận việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo
3.	Thông báo về người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng
4.	Đăng ký chương trình hoạt động tôn giáo hàng năm của tổ chức tôn giáo cơ sở
5.	Đăng ký người vào tu
6.	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo
7.	Thông báo dự kiến hoạt động tín ngưỡng vào năm sau



VIII. LĨNH VỰC CHỨNG THỰC (11)

- | | |
|-----|--|
| 1. | Cấp bản sao từ sổ gốc: |
| 2. | Chứng thực bản sao từ bản chính |
| 3. | Chứng thực chữ ký/Điểm chỉ trong các giấy tờ, văn bản |
| 4. | Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch |
| 5. | Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực |
| 6. | Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch được chứng thực |
| 7. | Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở |
| 8. | Chứng thực di chúc |
| 9. | Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản |
| 10. | Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở |
| 11. | Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở |

IX. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI (03)

- | | |
|----|---|
| 1. | Đăng ký nhận nuôi con nuôi |
| 2. | Đăng ký lại việc nhận nuôi con nuôi |
| 3. | Ghi chú việc nuôi con nuôi đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của nước láng giềng |

X. LĨNH VỰC HỘ TỊCH (19)

- | | |
|-----|--|
| 1. | Đăng ký khai sinh |
| 2. | Đăng ký kết hôn |
| 3. | Đăng ký nhận cha, mẹ, con |
| 4. | Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con |
| 5. | Đăng ký khai tử |
| 6. | Đăng ký khai sinh lưu động |
| 7. | Đăng ký kết hôn lưu động |
| 8. | Đăng ký khai tử lưu động |
| 9. | Đăng ký giám hộ |
| 10. | Đăng ký chấm dứt giám hộ |
| 11. | Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch |
| 12. | Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân |
| 13. | Đăng ký lại khai sinh |
| 14. | Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân |
| 15. | Đăng ký lại kết hôn |
| 16. | Đăng ký lại khai tử |
| 17. | Cấp bản sao trích lục hộ tịch |

18.	Đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi
19.	Đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế, đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 06 tuổi

XI. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CƯ TRÚ (10)

1.	Khai báo tạm trú cho người nước ngoài tại công an xã
2.	Đăng ký tạm trú
3.	Lưu trú và thông báo lưu trú
4.	Xác nhận việc trước đây đã đăng ký thường trú
5.	Cấp đổi sổ tạm trú
6.	Cấp lại sổ tạm trú
7.	Khai báo tạm vắng
8.	Gia hạn tạm trú
9.	Điều chỉnh những thay đổi trong sổ tạm trú
10.	Hủy bỏ kết quả đăng ký tạm trú

XII. LĨNH VỰC KHÁC (04)

1.	Công nhận Gia đình văn hóa
2.	Thành lập Tổ hợp tác
3.	Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở
4.	Cho người nghiện ma túy được cai nghiện tại gia đình, cộng đồng

