

THÔNG BÁO

**Về việc điều chỉnh thời gian, nội dung Kỳ họp thứ Nhất -
HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Hướng dẫn số 883/HD-UBTVQH14 ngày 02/6/2021 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về một số nội dung tổ chức Kỳ họp thứ Nhất HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực HĐND huyện thống nhất điều chỉnh nội dung Kỳ họp thứ Nhất - HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. Phiên họp trừ bị:

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc 14^h00' thứ Sáu, ngày 25/6/2021.

2. Địa điểm: Tại Hội trường Huyện ủy Đak Pơ.

(Số 90 Nguyễn Tất Thành, thị trấn Đak Pơ, huyện Đak Pơ, tỉnh Gia Lai).

3. Nội dung: Thông qua dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Nhất - HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

II. Kỳ họp thứ Nhất - HĐND huyện khóa IV:

1. Thời gian: 01 ngày, bắt đầu lúc 8^h00' thứ Hai, ngày 28/6/2021.

2. Địa điểm: Tại Hội trường huyện Đak Pơ.

(số 86 Nguyễn Tất Thành, thị trấn Đak Pơ, huyện Đak Pơ, tỉnh Gia Lai).

3. Nội dung: Kỳ họp thứ Nhất, HĐND huyện khóa IV sẽ tập trung một số nội dung như sau:

- Nghe Ủy ban bầu cử huyện báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND huyện, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền của HĐND huyện: Chủ tịch HĐND huyện, Phó Chủ tịch HĐND huyện; Quyết định thành lập Ban Dân tộc của HĐND huyện; Trưởng ban của các Ban HĐND huyện; Quyết định số lượng và phê chuẩn Ủy viên của các Ban HĐND huyện; Chủ tịch UBND huyện, các Phó Chủ tịch UBND huyện và các Ủy viên UBND huyện; bầu Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân huyện.

- Nghe Ủy ban MTTQVN huyện báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri với những người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Xem xét thông qua các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND và UBND huyện trình tại Kỳ họp thứ Nhất, HĐND huyện khóa IV, gồm:

+ Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2021 của HĐND huyện khóa IV nhiệm kỳ 2021-2026.

+ Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phê duyệt Kế hoạch đầu tư công năm 2021 (đợt 2).

4. Về công tác chuẩn bị phiên họp trụ bị và Kỳ họp:

4.1. Về công tác chuẩn bị nội dung trước phiên họp trụ bị và Kỳ họp:

a. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện:

- Chuẩn bị Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phê duyệt Kế hoạch đầu tư công năm 2021 (đợt 2).

- Chuẩn bị các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết xác nhận kết quả bầu cử các chức danh: Chủ tịch UBND huyện, các Phó Chủ tịch UBND huyện và các Ủy viên UBND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 để trình Kỳ họp.

b. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Phối hợp với phòng Nội vụ chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền HĐND theo quy định (Phiếu bầu, Biên bản, thẻ lệ bầu cử, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết xác nhận kết quả bầu cử, quy trình bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền HĐND huyện...).

- Phối hợp với 03 Ban HĐND và các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực HĐND huyện chuẩn bị Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2021 của HĐND huyện khóa IV nhiệm kỳ 2021-2026

- Làm công tác tổ chức Kỳ họp.

- Chuẩn bị kịch bản điều hành Kỳ họp thứ Nhất - HĐND huyện cho Chủ tọa Kỳ họp (trừ phần bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền của HĐND huyện).

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện xây dựng và phát hành Giấy triệu tập, giấy mời họp, chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình phiên trụ bị và Kỳ họp, chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc Kỳ họp và các văn bản có liên quan.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị chuẩn bị ma kết, âm thanh và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức phiên họp trụ bị và Kỳ họp.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện, phương tiện để tổ chức Lễ viếng Đền tưởng niệm liệt sỹ và Tượng đài chiến thắng Đak Pơ.

c. Ban Thường trực UBMTTQ huyện:

- Chuẩn bị báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri với những người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Phối hợp Tòa án nhân dân huyện chuẩn bị Tờ trình và dự thảo Nghị quyết

về xác nhận kết quả bầu cử Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

d. Các Ban HĐND huyện có trách nhiệm tổ chức thẩm tra các tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại Kỳ họp UBND huyện, cụ thể:

- **Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện:** Thẩm tra Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phê duyệt Kế hoạch đầu tư công năm 2021 (đợt 2).

- **Ban Pháp chế HĐND huyện:** Thẩm tra Tờ trình và các dự thảo Nghị quyết do UBND huyện trình theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

e. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban bầu cử huyện chuẩn bị báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND huyện, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện, UBND huyện xây dựng các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết xác nhận kết quả bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền của HĐND huyện.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu Thường trực HĐND huyện chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan đến công tác bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền HĐND theo quy định (Phiếu bầu, Biên bản, thể lệ bầu cử, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết xác nhận kết quả bầu cử, quy trình bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền HĐND huyện...).

- Chuẩn bị kịch bản điều hành liên quan công tác bầu cử các chức danh thuộc thẩm quyền của HĐND huyện tại Kỳ họp thứ Nhất - HĐND huyện cho Chủ tọa Kỳ họp.

4.2. Công tác chuẩn bị trong và sau Kỳ họp:

a. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm:

Làm thư ký Kỳ họp, ghi chép biên bản các phiên họp, kỳ họp; phối hợp với các cơ quan có liên quan chỉnh sửa các dự thảo nghị quyết, dự thảo các văn bản liên quan theo diễn biến kỳ họp. Tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp; thông báo kết quả Kỳ họp; hoàn chỉnh các Nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND huyện ký chứng thực, ban hành.

b. Các cơ quan chuyên môn của huyện có nội dung tham mưu trình văn bản tại kỳ họp có trách nhiệm phối hợp với Thư ký Kỳ họp chỉnh sửa, hoàn thiện các dự thảo Nghị quyết đề thông qua tại Kỳ họp.

4.3. Về công tác chuẩn bị tài liệu:

- Các tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND, UBND huyện, UBMTTQVN huyện trình tại Kỳ họp, báo cáo của UBMTTQVN huyện phải gửi về Thường trực HĐND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 20/6/2021** để kịp thẩm tra theo quy định.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm nhân bản các văn bản,



tài liệu Kỳ họp, đóng dấu và chuyển đến các Ban HĐND huyện **trước ngày 21/6/2021**.

- Các Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND huyện phải được gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 24/6/2021**. Tài liệu kỳ họp được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện Đắk Pơ, tỉnh Gia Lai. Đề nghị đại biểu HĐND huyện, đại biểu mời tham dự kỳ họp và phóng viên nghiên cứu tài liệu tại địa chỉ: **dakpo.gialai.gov.vn**, chuyên mục “tài liệu các kỳ họp HĐND”.

4.4. Các công tác khác:

a. Ban Chỉ huy quân sự huyện phối hợp Công an huyện phân công cán bộ, chiến sĩ trực bảo vệ, bảo đảm an ninh cho Kỳ họp, chuẩn bị đội tiêu binh và điều hành Lễ viếng tại Đền tưởng niệm liệt sỹ và Tượng đài chiến thắng Đắk Pơ.

b. Công an huyện bố trí lực lượng đảm bảo công tác an toàn giao thông, dẫn đường và dâng vòng hoa tại Lễ viếng tại Đền tưởng niệm liệt sỹ và Tượng đài chiến thắng Đắk Pơ.

c. Phòng Văn hóa và Thông tin: chuẩn bị âm thanh, vòng hoa, phụ trách công tác tổ chức tại Lễ viếng Đền tưởng niệm liệt sỹ và Tượng đài chiến thắng Đắk Pơ.

d. Trung tâm Y tế huyện:

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết (máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang...) và phân công nhân viên y tế thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 tại Kỳ họp đảm bảo các quy định.

e. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện:

- Trang trí ma kết tại phiên họp trù bị và Kỳ họp thứ Nhất - HĐND huyện khóa IV.

- Chuẩn bị âm thanh, nhạc chào cờ tại Hội trường huyện (trong thời gian diễn ra Kỳ họp).

- Làm 01 khẩu hiệu treo trước Hội trường huyện:

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP
THỨ NHẤT, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN KHÓA IV**

- Ma kết trang trí phiên họp trù bị và Kỳ họp:

* Đối với phiên họp trù bị

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK PƠ
KHÓA IV, NHIỆM KỲ 2021-2026
KỲ HỌP THỨ NHẤT (PHIÊN TRÙ BỊ)**

Đak Pơ, ngày 25/6/2021.

* Đối với Kỳ họp

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK PƠ
KHÓA IV, NHIỆM KỲ 2021-2026
KỲ HỌP THỨ NHẤT

Đak Pơ, ngày 28/6/2021.

- Có trách nhiệm cử phóng viên theo dõi và đưa tin nội dung triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp, diễn biến Kỳ họp, thông báo kết quả Kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Phối hợp Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị Hội trường huyện (đối với phiên họp trừ bị), Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện chuẩn bị Hội trường huyện (đối với Kỳ họp thứ Nhất - HĐND huyện khóa IV); nước uống, hoa tươi và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Kỳ họp

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 tại phiên họp trừ bị và Kỳ họp đảm bảo các quy định.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công đối với đơn vị mình, triển khai, thực hiện.

Thông báo này thay thế Thông báo số 31/TB-HĐND ngày 27/5/2021 của Thường trực HĐND huyện kết luận về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Nhất - HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh (b/cáo);
- TT. Huyện ủy (b/cáo);
- Các Đ/c TT. HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND tỉnh được bầu tại huyện;
- UBNDTTQVN huyện, UBND huyện;
- 03 Ban HĐND huyện;
- TAND, VKSND, Chi cục THADS huyện;
- VP: Huyện ủy, HĐND & UBND huyện;
- Các cơ quan của tỉnh, TW đứng chân trên địa bàn huyện;
- Các cơ quan, ban ngành của huyện, đoàn thể;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- TT. HDND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH, TT và TT huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, Đ/c Hương, Thúy - Kế toán.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Ngô Khắc Ngọc