

Số: 227/KH-HĐND

Đak Pơ, ngày 03 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức giải trình tại phiên họp của
Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ khóa IV

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Thực hiện Điều 66 và Điều 72 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tháng 11/2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thường trực HĐND huyện tổ chức phiên giải trình đề UBND huyện, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện và cá nhân có liên quan tham gia giải trình những vấn đề mà Thường trực HĐND huyện quan tâm, cốt lõi là những vấn đề về việc thực hiện giải quyết ý kiến, kiến nghị của Ban Pháp chế HĐND huyện và những ý kiến, kiến nghị của cử tri nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của HĐND huyện trên các lĩnh vực của đời sống xã hội ở địa phương, đáp ứng lòng mong mỏi của cử tri.

- Tổ chức giải trình để làm rõ và nâng cao trách nhiệm của các cơ quan chức năng và người đứng đầu các cơ quan chức năng trong việc thực hiện kết quả thực hiện các kiến nghị qua giám sát, thẩm tra; giải quyết kịp thời các vấn đề bức xúc được đại biểu HĐND và cử tri quan tâm.

- Nhằm rút kinh nghiệm trong công tác xây dựng báo cáo trình tại kỳ họp; xác định những khó khăn, hạn chế, phân tích rõ nguyên nhân, từ đó đề ra các giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

2. Yêu cầu:

- Phiên giải trình phải được tổ chức công khai, khách quan, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

- Phiên giải trình phải được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức; phải đảm bảo tính khoa học, khả thi, thực tiễn và phù hợp với quy định của pháp luật; tạo được sự đồng tình ủng hộ của đại biểu HĐND và cử tri trong huyện.

- Các đơn vị được giải trình phải báo cáo đầy đủ các nội dung trong đề cương báo cáo giải trình; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giải trình; xây dựng báo cáo trung thực, khách quan, kịp thời theo yêu cầu của



Thường trực HĐND huyện. Đồng thời khi nhận được kết luận của Thường trực HĐND huyện, yêu cầu đơn vị được giải trình thực hiện nghiêm túc kiến nghị của Thường trực HĐND huyện.

II. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Phương thức: Phiên giải trình được tiến hành theo trình tự sau:

- Chủ tọa nêu nội dung yêu cầu giải trình, người có trách nhiệm giải trình;
- Thành viên Thường trực HĐND, thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện tham dự nêu yêu cầu giải trình;
- Người giải trình có trách nhiệm giải trình vấn đề được yêu cầu;
- Đại diện cơ quan, tổ chức được mời tham dự phiên giải trình phát biểu ý kiến;
- Chủ tọa tóm tắt nội dung phiên giải trình, dự kiến kết luận vấn đề được giải trình.
- Thường trực HĐND huyện xem xét, thông qua kết luận vấn đề được giải trình.

2. Nội dung

2.1. Kết quả thực hiện các kiến nghị qua giám sát tại Báo cáo số 22/BC-HĐND, ngày 13/7/2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện về kết quả thẩm tra Báo cáo số 219/BC-UBND ngày 30/6/2022 của UBND huyện.

2.2. Kết quả thẩm tra các Báo cáo tại Báo cáo số 24/BC-HĐND-BPC, ngày 15/7/2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện về kết quả thẩm tra các Báo cáo của UBND huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện.

3. Số lượng, thành phần tham dự

3.1. Số lượng: Dự kiến khoảng 20 đại biểu.

3.2. Thành phần

a. Chủ tọa: Chủ tịch HĐND huyện.

b. Người nêu yêu cầu giải trình: Thường trực HĐND huyện; các thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện và một số đại biểu mời.

c. Người giải trình:

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo Viện Kiểm sát nhân dân huyện;
- Đại diện lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự huyện.

d. Khách mời:

Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện; các thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện; lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện; đại biểu HĐND huyện; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến tổ chức khoảng cuối tháng 11/2022, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

- Địa điểm: phòng họp UBND huyện Đak Pơ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức thực hiện tốt buổi giải trình, Thường trực HĐND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu, giúp Thường trực HĐND huyện các nội dung sau:

- Gửi tài liệu liên quan đến nội dung yêu cầu giải trình đến đại biểu dự phiên giải trình chậm nhất ngày **22/11/2022**.

- Phân công các bộ phận giúp việc đảm bảo thực hiện Kế hoạch.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí phục vụ phiên giải trình theo kế hoạch đề ra; trang trí ma-két phiên họp.

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng và trang trí trong phòng họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện; Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện: Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản về những nội dung Ban Pháp chế HĐND huyện nêu trong Báo cáo số **22/BC-HĐND**, ngày 13/7/2022 về kết quả thẩm tra Báo cáo số 219/BC-UBND ngày 30/6/2022 của UBND huyện và trong Báo cáo số **24/BC-HĐND-BPC**, ngày 15/7/2022 về kết quả thẩm tra các Báo cáo của UBND huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, đồng thời các đơn vị được giải trình gửi báo cáo về Thường trực HĐND huyện trước ngày **18/11/2022**.

3. Ban Pháp chế HĐND huyện: chuẩn bị nội dung yêu cầu giải trình cho chủ tọa và gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày **21/11/2022**.

4. Đại biểu HĐND huyện (được mời): tham dự và chuẩn bị nội dung yêu cầu giải trình.

5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện: tổ chức theo dõi, đưa tin phiên giải trình để cử tri biết, theo dõi, giám sát.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tháng 11/2022./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Các đ/c TT. HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ban TTr UBMTTQVN huyện;
- Các TV Ban Pháp chế HĐND huyện;
- VP. HĐND&UBND huyện;
- Viện Kiểm sát nhân dân huyện;
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, Đ/c Hương, Thúy-KT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hồng Sơn

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Áp dụng cho các cơ quan, đơn vị giải trình)

(Kèm theo Kế hoạch số 227/KH-HĐND ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện về Tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện Đắk Pơ, khóa IV).

I. Khái quát đặc điểm, tình hình về chức năng nhiệm vụ của đơn vị theo quy định của pháp luật.

II. Kết quả công tác.

1. Công tác chỉ đạo thực hiện:

2. Quá trình thực hiện:

3. Kết quả đạt được (Nêu kết quả cụ thể đã thực hiện được về những nội dung Ban Pháp chế HĐND huyện nêu trong Báo cáo).

3.1. Kết quả thực hiện các kiến nghị qua giám sát tại Báo cáo số 22/BC-HĐND, ngày 13/7/2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện về kết quả thẩm tra Báo cáo số 219/BC-UBND ngày 30/6/2022 của UBND huyện.

3.2. Kết quả thẩm tra các Báo cáo tại Báo cáo số 24/BC-HĐND-BPC, ngày 15/7/2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện về kết quả thẩm tra các Báo cáo của UBND huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện

4. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện:

III. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong quá trình thực hiện.

1. Tồn tại, hạn chế:

2. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế:

IV. Kiến nghị, đề xuất.

- Đối với tỉnh (nếu có).

- Đối với huyện (nếu có).

***Lưu ý: Báo cáo phải rõ ràng và phân tích các số liệu liên quan đảm bảo đầy đủ, chính xác, cụ thể, báo cáo đúng trọng tâm./.**