

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CƯ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06 /QĐ-UBND

Cư An, ngày 18 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 751 /QĐ-UBND ngày 26 /12/2020 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 938/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND huyện Đak pơ về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng- Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của xã Cư An.

Điều 2. Giao Công chức Văn phòng- Thống kê theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng- Thống kê; các công chức chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng nội vụ huyện;
- TT.Đảng ủy;
- TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Văn Doãn Diệu





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2021
của Ủy ban nhân dân xã)

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2021 của xã, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2030.

2. Xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của địa phương; tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của các cá nhân, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức cán bộ, công chức về công tác CCHC. Đồng thời, nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2021.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, bảo đảm tính công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm, tính năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC cho công dân.

5. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về “tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”. Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo của Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số

điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

6. Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP, Nghị định số 54/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện trao đổi, sử dụng văn bản điện tử; cung cấp, minh bạch thông tin trên môi trường mạng theo quy định của pháp luật; góp phần hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số.

8. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 về việc phê duyệt Kế hoạch xây dựng, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước của tỉnh Gia Lai, giai đoạn 2019-2021.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL do cơ quan cấp trên ban hành.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; đảm bảo công tác kiểm tra, rà soát được tiến hành thường xuyên đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản có nội dung không phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và thực tiễn tại địa phương nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật hoàn thiện, thống nhất, đồng bộ.

- Ban hành đầy đủ, kịp thời kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã và thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành lên Cổng thông tin điện tử xã nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản QPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch các TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp nhận, giải quyết TTHC, công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã; kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết hồ sơ đến tổ chức, cá nhân.

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC theo chỉ đạo của huyện; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời, xử lý nghiêm cán bộ, công chức có lỗi để xảy ra trễ hẹn, gây phiền hà cho công dân.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại cấp xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hiệu quả ở các cơ quan nhà nước theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tiếp tục triển khai công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại CBCC; đúng quy định, quy trình bổ nhiệm lãnh đạo các cơ quan, đơn vị của huyện theo tiêu chuẩn, điều kiện, chức danh bổ nhiệm, cơ cấu số lượng theo quy định của Chính phủ.

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ, công chức xã Cư An thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày

17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và hướng dẫn của tỉnh, của huyện.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Tiếp tục triển khai các dự án ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, gắn kết với CCHC nhằm phục vụ đắc lực cho hoạt động quản lý, điều hành lãnh đạo xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện sử dụng thư điện tử công vụ trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã. Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (phải được ký số) giữa các cơ quan hành chính nhà nước đạt tỷ lệ 100%. Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (liên thông tỉnh - huyện - xã). Đẩy mạnh thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành,... đạt 100%.

- Cung cấp các dịch vụ hành chính công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp giúp cho việc trao đổi làm việc giữa người dân, doanh nghiệp và các cơ quan nhà nước được nhanh chóng, thuận tiện. Tăng cường phổ biến, tuyên truyền, triển khai các giải pháp, khuyến khích tổ chức, người dân thực hiện các TTHC theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích (BCCI); đồng thời phối hợp mạng lưới bưu chính, viễn thông để hỗ trợ người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường ứng dụng mạng xã hội (như zalo, facebook) để giúp công dân, doanh nghiệp có thêm kênh thông tin giao tiếp với chính quyền các cấp, thực hiện các TTHC; sử dụng các biện pháp đa dạng để công khai các thông tin theo quy định như: Phản ánh kiến nghị; tài liệu quy hoạch; thông tin tuyển dụng... nhằm phục vụ thông tin tốt hơn cho người dân, giúp quá trình giải quyết thủ tục hành chính được thuận tiện hơn.

- Tiếp tục duy trì, tăng cường sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh. Cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định của pháp luật lên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục kiểm tra thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trong hoạt động của UBND xã.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về CCHC

- Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của các công chức chuyên môn; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả CCHC.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, chú trọng việc phối hợp và sử dụng các phương tiện truyền thông trong việc tuyên truyền, phổ biến về các chương trình CCHC của tỉnh, của huyện nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2020; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện công tác CCHC năm 2021 đạt kết quả cao.

Kiện toàn, bố trí bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng quy định, công khai niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thực hiện tại xã theo quy định.

Báo cáo kịp thời, chính xác về công tác CCHC lên cấp trên định kỳ, đột xuất theo quy định.

Công chức Văn phòng- Thống kê phối hợp cùng công chức Tài chính tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính của UBND xã Cur An năm 2021. Kính đề nghị các cấp quan tâm, tạo điều kiện chỉ đạo kịp thời để công tác hoạt động triển khai nhiệm vụ đạt hiệu quả cao./.

