

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ, khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

### **THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK PƠ**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 02/7/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 02/7/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 28/6/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ về việc xác nhận kết quả bầu cử Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 28/6/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ về việc xác nhận kết quả bầu cử Trưởng Ban Dân tộc Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 28/6/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ về việc xác nhận kết quả bầu cử Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân huyện, được sự thống nhất của tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Đak Pơ, khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

**1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ông Ngô Khắc Ngọc - Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện**

Phụ trách chung về tổ chức, hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện (HĐND) và chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của HĐND huyện. Là

người phát ngôn của HĐND huyện. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực công tác:

a. Triệu tập và chủ tọa các kỳ họp HĐND huyện, Hội nghị chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND và quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ tọa phiên họp Thường trực HĐND huyện.

b. Ký chứng thực các nghị quyết của HĐND huyện, nghị quyết, quyết định của Thường trực HĐND và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Thường trực HĐND huyện.

c. Xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

d. Ban hành Chương trình công tác của HĐND huyện, Thường trực, các Ban HĐND huyện hằng năm và cả nhiệm kỳ.

e. Giữ mối liên hệ của HĐND huyện với Thường trực HĐND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc và Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Huyện ủy, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Ban thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện, v.v...

f. Thực hiện việc tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân năm 2013 và Điều 107 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014; theo dõi và nắm tình hình hoạt động HĐND và tình hình kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng thuộc địa bàn thị trấn Dak Pơ.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ông Nguyễn Hồng Sơn - Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện**

Trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên, hằng ngày của Thường trực HĐND huyện; thay mặt Chủ tịch HĐND huyện giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch HĐND huyện đi vắng, ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐND huyện, trước pháp luật về lĩnh vực phụ trách. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

a. Chủ trì, giúp Thường trực HĐND huyện và Chủ tịch HĐND huyện về công tác đối ngoại, tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện. Tiếp các Đoàn khách đến làm việc, trao đổi, học tập kinh nghiệm.

b. Chỉ đạo, theo dõi các công việc theo thẩm quyền trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, pháp chế và dân tộc. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch thì có trách nhiệm tham mưu và báo cáo Chủ tịch.

c. Trực tiếp chỉ đạo công tác đề xuất giải quyết các công việc quan trọng thuộc thẩm quyền của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện theo luật định và báo cáo cho Chủ tịch HĐND huyện tại phiên họp.

d. Chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị và tham gia vào việc: Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND huyện; rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức

kỳ họp; nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết trước khi trình HĐND huyện; duyệt hoàn chỉnh lần cuối các nghị quyết đã được HĐND huyện thông qua trước khi trình Chủ tịch HĐND huyện ký chứng thực; theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện và chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát theo phân công; theo dõi tình hình thực hiện các kiến nghị giám sát, tình hình thực thi pháp luật và nghị quyết của HĐND huyện thuộc lĩnh vực phụ trách.

e. Giúp Chủ tịch duyệt nội dung họp định kỳ của Thường trực HĐND huyện hằng tháng, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND huyện; ký các báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực HĐND huyện và văn bản khác thuộc lĩnh vực phụ trách. Ký những văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch HĐND huyện khi Chủ tịch đi vắng và ủy quyền. Chịu trách nhiệm công tác tài chính của tài khoản Hội đồng nhân dân huyện.

f. Giúp Chủ tịch HĐND huyện trực tiếp tổ chức chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND huyện; giữ mối quan hệ công tác với Tổ đại biểu HĐND tỉnh được bầu tại huyện; các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc Việt nam huyện; các cơ quan đơn vị của địa phương và tỉnh đứng chân trên địa bàn; Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND các xã, thị trấn.

g. Tham gia việc chủ tọa, điều hành các kỳ họp của HĐND huyện, các phiên họp định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND huyện; dự các cuộc họp của các Ban HĐND theo lĩnh vực phụ trách và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

h. Trực tiếp chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo kiến nghị của các tổ chức, cá nhân gửi đến Thường trực HĐND huyện.

k. Chỉ đạo công tác tham mưu, phục vụ của Văn phòng HĐND và UBND huyện đối với hoạt động của Thường trực HĐND huyện; phối hợp với các Ban của HĐND huyện; công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND huyện theo định kỳ và đột xuất.

l. Chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND huyện; Chỉ đạo chung việc ứng dụng công nghệ-thông tin trong hoạt động của HĐND huyện, việc gửi, nhận thông tin, tài liệu kỳ họp và thông tin khác qua mạng thông tin điện tử; công tác bồi dưỡng, tập huấn, cung cấp thông tin, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu HĐND cấp huyện, xã.

m. Thực hiện việc tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân năm 2013 và Điều 107 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014; theo dõi và nắm tình hình hoạt động HĐND và tình hình kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng thuộc địa bàn xã Ya Hội và Phú An.

n. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND huyện giao.

