

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HĐND huyện tại Hội nghị chuẩn bị nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Ba, HĐND huyện khóa III, nhiệm kỳ 2016 - 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Ngày 23/5/2017, Thường trực HĐND huyện tổ chức Hội nghị chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức Kỳ họp thứ Ba, HĐND huyện khóa III, nhiệm kỳ 2016-2021.

Tham dự Hội nghị có đại diện Thường trực Huyện uỷ; các đồng chí trong Thường trực HĐND, trưởng, phó các Ban của HĐND huyện; đại diện lãnh đạo: UBND huyện, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện, Tòa án nhân dân huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện; phóng viên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.

Sau khi nghe ý kiến đề xuất và trao đổi, thảo luận của các đại biểu dự Hội nghị, Thường trực HĐND huyện kết luận như sau:

A. Thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp:

Kỳ họp thứ Ba - HĐND huyện khóa III, nhiệm kỳ 2016 - 2021 sẽ được tổ chức trong 02 ngày. Dự kiến diễn ra từ ngày **11/7/2017 đến ngày 12/7/2017** tại Hội trường huyện Đak Pơ.

B. Nội dung Kỳ họp:

Tại Kỳ họp thứ Ba, HĐND huyện khóa III sẽ tập trung xem xét một số nội dung chính như sau:

1. Bầu bổ sung Ủy viên UBND huyện nhiệm kỳ 2016-2021.
2. Xem xét các báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và UBND huyện:
 - Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND huyện 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2017.
 - Báo cáo kết quả hoạt động giám sát của HĐND huyện năm 2016.
 - Báo cáo kết quả giám sát 06 tháng đầu năm 2017 của Thường trực HĐND huyện.
 - Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ Hai - HĐND huyện khóa III.
 - Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ Ba - Hội đồng nhân dân huyện Khóa III.
 - Báo cáo tình hình hoạt động của các Ban HĐND huyện 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2017.

- Báo cáo kết quả thẩm tra các báo cáo và dự thảo nghị quyết của HĐND, UBND huyện trình tại Kỳ họp.

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác 6 tháng đầu năm, giải pháp và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017.

- Báo cáo tình hình thực hiện Dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, giải pháp, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017.

- Báo cáo Quyết toán thu, chi ngân sách huyện năm 2016.

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác thanh tra; tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017.

- Báo cáo tình hình công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017.;

3. Nghe Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện Thông báo tình hình hoạt động tham gia xây dựng chính quyền, những ý kiến, kiến nghị với HĐND, UBND và các đại biểu HĐND huyện;

4. Xem xét các báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện về kết quả công tác 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2017;

5. Xem xét, thông qua các nội dung do Thường trực HĐND và UBND huyện trình gồm:

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về chương trình hoạt động giám sát của HĐND huyện năm 2018;

(2) Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về ban hành Quy chế hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện Đak Pơ nhiệm kỳ 2016 - 2021;

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước, trong và sau Kỳ họp thứ Hai;

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn Quyết toán thu, chi ngân sách huyện năm 2016;

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện công tác 6 tháng đầu năm, giải pháp và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017;

(6) Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết bầu bổ sung Ủy viên UBND huyện;

(7) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về quy định mức hỗ trợ kinh phí cho UBND các xã, thị trấn để sửa chữa, mở rộng, sang dọn mặt bằng các tuyến đường nội đồng với bề rộng mặt đường từ 06m trở lên;

(8) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về quy định mức hỗ trợ kinh phí cho UBND các xã, thị trấn để xây dựng nhà sinh hoạt cộng đồng ở thôn, nhà rông ở làng trên địa bàn huyện Đak Pơ;

(9) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn bổ sung dự toán thu, chi ngân sách huyện năm 2017 và Phương án sử dụng số tăng thu và tiết kiệm chi ngân sách huyện năm 2016.

C. Về công tác chuẩn bị Kỳ họp:

I. Về công tác chuẩn bị nội dung trước Kỳ họp:

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện có nhiệm vụ phối hợp với 03 Ban HĐND và các cơ quan liên quan giúp Thường trực HĐND huyện chuẩn bị:

- Báo cáo đánh giá tình hình hoạt động của Thường trực HĐND huyện 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2017; Báo cáo kết quả hoạt động giám sát của HĐND huyện;

- Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ Hai - HĐND huyện khóa III.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Ba – HĐND huyện;

- Các Tờ trình của Thường trực HĐND huyện: về chương trình hoạt động giám sát của HĐND huyện năm 2018; Quy chế hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện Đak Pơ nhiệm kỳ 2016 - 2021; Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước, trong và sau Kỳ họp thứ Hai;

- Dự thảo các Nghị quyết trình Kỳ họp;

- Dự thảo đề cương gợi ý thảo luận, phân tổ thảo luận đại biểu HĐND huyện (*phân làm 03 tổ để thuận lợi thảo luận, phát biểu và tiếp thu ý kiến*);

- Thông báo kết quả phiên họp Thường trực HĐND huyện khóa III chuẩn bị nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Ba – HĐND huyện khóa III và Kế hoạch tiếp xúc cử tri của các đại biểu trước Kỳ họp thứ Ba – HĐND huyện khóa III;

2. Toà án nhân dân huyện chuẩn bị Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2017 (*mốc thời gian lấy số liệu: Từ ngày 16/11/2016 đến ngày 15/5/2017*).

3. Viện Kiểm sát nhân dân huyện chuẩn bị Báo cáo kết quả công tác và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017 (*mốc thời gian lấy số liệu: Từ ngày 16/11/2016 đến ngày 15/5/2017*).

4. Chi cục thi hành án dân sự huyện chuẩn bị Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017; (*mốc thời gian lấy số liệu: Từ ngày 16/11/2016 đến ngày 15/5/2017*).

5. Ban Thường trực UBMTTQ huyện chuẩn bị nội dung Thông báo về tình hình hoạt động tham gia xây dựng chính quyền; những ý kiến, kiến nghị của UBMTTQVN huyện đối với HĐND, UBND và các đại biểu HĐND huyện;

6. Các Ban HĐND huyện có trách nhiệm tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại Kỳ họp của Thường trực HĐND, UBND huyện cụ thể:

a. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện:

- Thẩm tra các báo cáo của UBND huyện liên quan đến lĩnh vực kinh tế, ngân sách, văn hóa, xã hội.

- Thẩm tra **05** dự thảo nghị quyết của HĐND do Thường trực HĐND, UBND trình, gồm:

(1) Tờ trình về tình hình thực hiện công tác 6 tháng đầu năm, giải pháp và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017;

(2) Tờ trình về phê chuẩn Quyết toán thu, chi ngân sách huyện năm 2016;

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về quy định mức hỗ trợ kinh phí cho UBND các xã, thị trấn để sửa chữa, mở rộng, sang dọn mặt bằng các tuyến đường nội đồng với bề rộng mặt đường từ 06m trở lên;

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn bổ sung dự toán thu, chi ngân sách huyện năm 2017 và Phương án sử dụng số tăng thu và tiết kiệm chi ngân sách huyện năm 2016.

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về quy định mức hỗ trợ kinh phí cho UBND các xã, thị trấn để xây dựng nhà sinh hoạt cộng đồng ở thôn, nhà rông ở làng trên địa bàn huyện Đak Pơ;

b. Ban Pháp chế HĐND huyện:

- Thẩm tra các báo cáo của UBND huyện liên quan đến lĩnh vực nội chính.

- Thẩm tra các báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa Án nhân dân huyện và Chi cục thi hành án dân sự huyện.

- Thẩm tra **05** dự thảo nghị quyết của HĐND do Thường trực HĐND, UBND trình, gồm:

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về chương trình hoạt động giám sát của HĐND huyện năm 2018;

(2) Tờ trình và dự thảo nghị quyết về ban hành Quy chế hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện Đak Pơ nhiệm kỳ 2016 - 2021;

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước, trong và sau Kỳ họp thứ Hai;

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện công tác 6 tháng đầu năm, giải pháp và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017;

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết bầu bổ sung Ủy viên UBND huyện.

c. Ban Dân tộc HĐND huyện:

Phối hợp cùng các Ban tham gia thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND huyện do Thường trực HĐND huyện, UBND huyện trình có liên quan đến chính sách dân tộc.

II. Công tác chuẩn bị trong và sau Kỳ họp:

Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm:

1. Làm thư ký Kỳ họp, ghi chép biên bản các phiên họp, kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận tổ và phiên họp toàn thể; chỉnh sửa các dự thảo nghị quyết liên quan đến kỳ họp. Tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp.

2. Thông báo kết quả Kỳ họp và Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp.

3. Hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết, trình chủ tịch HĐND huyện ký chứng thực.

4. Xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ Ba HĐND huyện.

III. Về công tác chuẩn bị tài liệu:

1. Các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND, UBND huyện trình tại Kỳ họp, báo cáo của Tòa án nhân dân huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục thi hành án dân sự huyện, thông báo của UBMTTQ huyện phải gửi về Thường trực HĐND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 20/6/2017 để kịp thẩm tra.**

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm nhân bản các văn bản, tài liệu Kỳ họp, đóng dấu và chuyển đến 03 Ban HĐND huyện **trước ngày 23/6/2017.**

3. Các Báo cáo thẩm tra, Báo cáo kết quả giám sát của 03 Ban HĐND huyện phải được gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 28/6/2017** để nhân bản, chuyển đến các đại biểu nghiên cứu trước khi tham dự kỳ họp theo quy định.

D. Các công tác khác:

1. Ban Chỉ huy quân sự huyện phối hợp Công an huyện phân công cán bộ, chiến sĩ trực bảo vệ, bảo đảm an ninh cho Kỳ họp;

2. Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện trang trí biểu ngữ, khẩu hiệu, chuẩn bị âm thanh, nhạc chào cờ tại Hội trường huyện (trong thời gian diễn ra Kỳ họp).

3. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có trách nhiệm cử phóng viên theo dõi và đưa tin các cuộc tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp, nội dung triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp, diễn biến Kỳ họp, thông báo kết quả Kỳ họp.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công đối với đơn vị mình, sớm có kế hoạch phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận :

- TT. HĐND tỉnh (b/cáo);
- TT.Huyện ủy(b/cáo);
- Các Đ/c TT. HĐND huyện;
- UBMTTQVN huyện; UBND huyện;
- 03 Ban HĐND huyện;
- TAND, VKSND, Chi cục THADS huyện;
- VP: Huyện ủy, HĐND & UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành của huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- TT. HĐND các xã, thị trấn;
- Đài TT-TH huyện (t/báo trên đài);
- Các CVVP; Trang TTĐT;
- Lưu: VT, Đ/c Khoa.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN
CHỦ TỊCH



Ngô Khắc Ngọc

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC

Dear Sir,

I am pleased to inform you that your application for the position of Lecturer in the Department of Mathematics has been successful. We have received your application and the references you provided, and we are impressed with your qualifications and experience.

We have discussed your application with the relevant members of the faculty and the Dean, and they have agreed to offer you the position of Lecturer in Mathematics. The offer is for a full-time position, starting on 1st September 2024.

The salary for this position is \$12,000 per annum, plus a 13th month payment. The offer also includes a 12-month probationary period. During this period, your performance will be reviewed, and if you are successful, you will be offered a permanent position.

We are pleased to welcome you to the University of the South Pacific. We believe that your expertise and experience will be a valuable asset to our department. We look forward to meeting you and discussing the details of your appointment.

Please contact the Human Resources Department at the University of the South Pacific, P.O. Box 111, Suva, Fiji, for further information and to complete the necessary paperwork.

Yours faithfully,
The Vice-Chancellor

