

THÔNG BÁO
Về việc nhận hồ sơ tiếp nhận công chức

Căn cứ thực tế số lượng, chất lượng công chức cấp xã hiện có, để đảm bảo đáp ứng nhu cầu công việc của Ủy ban nhân dân cấp xã. Ủy ban nhân dân huyện Đak Pơ thông báo nhu cầu về việc nhận hồ sơ tiếp nhận công chức, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng:

- Vị trí việc làm: Công chức Địa chính - Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường xã Ya Hội, huyện Đak Pơ, tỉnh Gia Lai.

- Số lượng: 01 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

a. Được sự nhất trí cho liên hệ chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức;

b. Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

c. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của vị trí việc làm:

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý đất đai.

- Đối tượng: Là công chức cấp xã phụ trách lĩnh vực Địa chính đang công tác trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

3. Thành phần hồ sơ: 02 bộ

- Đơn xin chuyển công tác về huyện Đak Pơ;

- Quyển lý lịch cán bộ, công chức và sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C (có dán ảnh 3x4 và xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác);

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của cá nhân trong 03 năm gần nhất có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác hoặc bản photo có chứng thực Phiếu đánh giá, xếp loại công chức 03 năm gần nhất;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan;
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý công chức;
- Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại khi cần liên hệ.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

a. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 04 tháng 01 năm 2020 đến ngày 12 tháng 01 năm 2021 trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

b. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Đak Pơ, đường Trần Hưng Đạo, tổ dân phố 2, thị trấn Đak Pơ, huyện Đak Pơ, tỉnh Gia Lai.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ có thể nộp trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Đak Pơ hoặc gửi qua đường bưu điện.

- Do yêu cầu nhiệm vụ cấp thiết tại cơ sở nên trong thời gian tiếp nhận hồ sơ, nếu có hồ sơ đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo yêu cầu, Ủy ban nhân dân huyện sẽ ngừng nhận hồ sơ và thực hiện các thủ tục trao đổi, thống nhất với Sở Nội vụ để tiếp nhận ngay công chức.

Trên đây là Thông báo về việc nhận hồ sơ xin chuyển công tác.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (niêm yết);
- Công thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trường