

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐAK PƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 454/UBND-VP

Đak Pơ, ngày 31 tháng 3 năm 2020

V/v đảm bảo tiến độ xử lý công việc, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, điều hành trong thời gian thực hiện Công điện số 04/CĐ-UBND của UBND tỉnh

**HÒA TỘC**

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- Công an huyện;
- Văn phòng đăng ký đất đai - CN huyện Đak Pơ;
- Chi cục thuế khu vực An Khê - Đak Pơ - Kông Chro;
- UBND các xã, thị trấn.

Nhằm thực hiện có hiệu quả các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Công điện số 04/CĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh, đồng thời vẫn đảm bảo tiến độ xử lý công việc, đáp ứng kịp thời yêu cầu lãnh đạo, điều hành của lãnh đạo UBND huyện; UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai các nội dung sau:

1. Tạm dừng tiếp và làm việc trực tiếp với công dân; chỉ tiếp nhận đơn trực tuyến hoặc tiếp nhận thông qua dịch vụ Bru chính công ích.

2. Tạm dừng tất cả các thủ tục hành chính nộp trực tiếp tại Bộ phận Một cửa UBND huyện, Bộ phận Một cửa UBND các xã, thị trấn. Hướng dẫn công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 hoặc tiếp nhận thông qua dịch vụ Bru chính công ích.

3. Bố trí không quá 1/3 trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của từng cơ quan, đơn vị, địa phương làm việc trực tiếp tại trụ sở cơ quan (lưu ý: các cơ quan, đơn vị, địa phương phải bố trí lãnh đạo có mặt làm việc tại cơ quan); đảm bảo mỗi phòng làm việc có không quá 02 (hai) người/phòng. Số cán bộ, công chức, viên chức bố trí làm việc tại nhà phải sử dụng công nghệ thông tin, duy trì liên lạc để đảm bảo tiến độ xử lý công việc qua mạng. Riêng hồ sơ, văn bản mật phải xử lý đúng quy định.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác điều hành xử lý công việc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tại trụ sở và tại nhà, đảm bảo công việc được thông suốt, hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, đáp ứng kịp thời mọi yêu cầu chỉ đạo, điều hành.

Đồng thời, tăng cường quán triệt và chịu trách nhiệm nếu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị, địa phương mình quản lý không chấp hành nghiêm các quy định về phòng chống dịch và chậm trễ giải quyết hồ sơ.

5. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn thực hiện phương án ứng dụng công nghệ thông tin để giải quyết công việc qua mạng; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thông báo các nội dung tại Công văn này để các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức và nhân dân được biết, tham gia thực hiện.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. *SW*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức đoàn thể huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị của TW, của tỉnh đứng chân trên địa bàn huyện;
- CVP, các PVP UBND huyện
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Trường**