ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN ĐAK PƠ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 717 /UBND-VP	*Đak Pơ, ngày* 11 *tháng 5 năm 2021*
V/v tăng cường sử dụng hệ thống Một cửa điện tử, các DVCTT mức độ 3,4 và cập nhật thông tin lên Cổng/Trang Thông tin điện tử	

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện;
- Chi cục Thuế KV An Khê - Đak Pơ - Kông Chro;
- Bưu điện huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 637/STTTT-CNTT ngày 05/5/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai về việc tăng cường sử dụng hệ thống "Một cửa điện tử", các dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 3,4 và cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn:

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc và có hiệu quả Công văn số 303/UBND-VP ngày 06/3/2020 về việc đôn đốc cập nhật thông tin lên Cổng, Trang thông tin điện tử huyện, xã, thị trấn và khắc phục tình trạng xử lý hồ sơ TTHC trễ hạn trên hệ thống "Một cửa điện tử" nhằm góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI) của huyện trong năm 2020 và những năm tiếp theo; Công văn số 537/UBND-VP ngày 09/4/2021 về việc tăng cường sử dụng hệ thống Một cửa điện tử, các DVCTT mức độ 3,4 và cập nhật thông tin lên Cổng/Trang Thông tin điện tử; Công văn số 652/UBND-VHTT ngày 28/4/2021 về việc tiếp tục rà soát, khắc phục các hạn chế trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan phát triển Chính quyền điện tử.

- Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chính quyền điện tử và nâng cao các chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính của huyện, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai, chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện việc xử lý, giải quyết tất cả các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý trên hệ thống một cửa điện tử, được tích hợp trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của huyện, xã, thị trấn. Bên cạnh đó, tập trung triển khai thực hiện giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng thời gian quy định theo thủ tục hành chính, không để xảy ra hồ sơ trễ hạn. Cung cấp các thông tin theo lĩnh vực ngành quản lý đúng thời gian quy định để cập nhật lên Cổng Thông tin điện tử huyện.

- Thực hiện nghiêm chức năng thêm văn bản xin lỗi trên hệ thống Một cửa điện tử của huyện, xã, thị trấn đối với hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn; Tăng cường việc sử dụng thường xuyên thư điện tử công vụ trong xử lý công việc, gửi, nhận văn bản, tài liệu giữa công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị; Tăng cường thực hiện chữ ký số trên văn bản điện tử đối với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành huyện, xã, thị trấn.

- Khẩn trương khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hạn trên hệ thống "Một cửa điện tử", nhập đầy đủ dữ liệu xử lý hồ sơ qua hệ thống "Một cửa điện tử", tránh tình trạng chỉ xử lý hồ sơ tiếp nhận trên thực tế mà không sử dụng hệ thống "Một cửa điện tử".

- Phê bình Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan để xảy ra tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn cao trên hệ thống Một cửa điện tử của huyện, xã và Hệ thống Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai (***https://dichvucong.gialai.gov.vn/***), cụ thể như sau (*số liệu từ ngày 01/04/2021 đến ngày 30/4/2021*):

Stt	**Cơ quan, đơn vị**	**Tháng 4**		**Lưu ý:** Số lượng hồ sơ trễ hạn từ tháng 01 đến tháng 03
		Số hồ sơ đã xử lý trễ hạn	**Số hồ sơ đang xử lý trễ hạn**	
1	Phòng Tư Pháp	1		Tháng 01: 4; Tháng 3:1
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3	2	Tháng 01: 7; Tháng 02: 4; Tháng 3: 10
3	Văn phòng ĐKĐĐ CN Đak Pơ	2		Tháng 02: 1; Tháng 3: 2
4	Phòng Giáo dục và Đào tạo	3		
5	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1		Tháng 01: 4; Tháng 02: 1
6	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1		
7	Phòng Nông nghiệp và PTNT	1		
8	UBND thị trấn Đak Pơ	6		
9	UBND xã Cư An	3		Tháng 3: 2
10	UBND xã Hà Tam	9		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Tháng 4		Lưu ý: Số lượng hồ sơ trễ hạn từ tháng 01 đến tháng 03
		Số hồ sơ đã xử lý trễ hạn	Số hồ sơ đang xử lý trễ hạn	
11	UBND xã Phú An	1		
12	UBND xã Ya Hội	1		Tháng 3: 1
13	UBND xã Yang Bắc	8		

- UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện việc khắc phục các tồn tại, hạn chế liên quan đến các tiêu chí Chính quyền điện tử, trong đó tập trung các nội dung còn thiếu trên Trang Thông tin điện tử xã, thị trấn được nêu tại Công văn số 410/UBND-VHTT ngày 19/3/2021 về việc đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ liên quan phát triển Chính quyền điện tử; Công văn số 652/UBND-VHTT ngày 28/4/2021 về việc tiếp tục rà soát, khắc phục các hạn chế trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan phát triển Chính quyền điện tử.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện cập nhật thông tin đầy đủ trên Cổng Thông tin điện tử của huyện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 659/UBND-KGVX ngày 02/4/2019, Công văn số 2228/UBND-KTTH ngày 09/10/2019, Công văn số 2436/UBND-CNXD ngày 31/10/2019 và các quy định của pháp luật có liên quan về cung cấp thông tin lên Cổng Thông tin điện tử, trong đó tập trung vào một số chuyên mục cung cấp thông tin như: tài liệu quy hoạch; tài liệu pháp lý; công khai ngân sách; thông tin về hoạt động đấu thầu, thông tin mời thầu, mua sắm công; tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến; lấy ý kiến các văn bản quy phạm pháp luật,…

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm cung cấp các tài liệu, thông tin (*scan thành tập tin .PDF*) nêu trên gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện (qua đ/c Trần Lê Trung - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện, ĐT: 0989274214, Thư điện tử: *trungtl.dakpo@gialai.gov.vn* hoặc *trungletran.dakpo@gmail.com*).

3. Phòng Nội vụ huyện:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn tiếp tục rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế liên quan đến chỉ số CCHC năm 2020.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính của các phòng, các cơ quan, các xã, thị trấn làm cơ sở đánh giá thực hiện chỉ số cải cách hành chính.

4. Bưu điện huyện (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính huyện):

- Tuyên truyền rộng rãi đến cá nhân, tổ chức tăng cường sử dụng dịch vụ BCCI và DVCTT mức độ 3 và 4 thông qua Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai (*dichvucong.gialai.gov.vn*), Cổng Dịch vụ công quốc gia (*dichvucong.gov.vn*); tuyên truyền để cá nhân, tổ chức liên hệ tổng đài phục vụ hành chính công tỉnh *(0269.3888.222)* để được nhân viên Bưu điện hướng dẫn nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC tại nhà hoặc địa chỉ theo yêu cầu.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa (Bưu điện huyện) đảm bảo đúng quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túctriển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- L/đ UBND huyện;
- L/đ Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK PƠ T. GIA LAI

Huỳnh Văn Hơn