ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK PƠ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 03 /QĐ-UBND	*Đak Pơ, ngày 05 tháng 01 năm 2022*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 929/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 860/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Đak Pơ về việc ban hành hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Đak Pơ.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, làm đầu mối giúp UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3 (t/hiện);
- Văn phòng UBND tỉnh
- TT. Huyện ủy (b/cáo);
- TT. HĐND huyện
- Ủy ban MTTQVN và các Đoàn thể huyện;
- TT. VHTTTT huyện;
- CN. VP ĐKĐĐ huyện ;
- Bưu điện huyện;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, Khoa.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Trường

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAK PƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2022 của UBND huyện Đak Pơ)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Công khai thủ tục hành chính TTHC và cập nhập TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện					
1	Niêm yết, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện **(Bưu điện huyện);** - Các cơ quan chuyên môn huyện; - UBND cấp xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2022
2	Đăng tải TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyên; Trang thông tin điện tử cấp xã	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - UBND xã, thị trấn.	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, xã phải được đăng tải đầy đủ, kịp thời	Thường xuyên trong năm 2022

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính					
1	Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn bản triển khai đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và đăng ký với tỉnh	Trước ngày 07/01/2022
		Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	- Tổng hợp, trình UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Trước ngày 31/01/2022
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh, huyện phê duyệt	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh (nếu được phê duyệt); - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 10/8/2022
		Văn phòng HĐND và UBND huyện		- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) trình UBND huyện phê duyệt	Trước ngày 15/8/2022

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
III. Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL					
1	Tham gia góp ý quy định TTHC trong việc đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	Công văn tham gia góp ý	Thường xuyên trong năm 2022
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Bưu điện huyện; - UBND xã, thị trấn.	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa, cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc	Thường xuyên trong năm 2022
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - UBND xã, thị trấn.	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn. - Bưu điện huyện.	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND huyện về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2022

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
V. Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC					
1	Thực hiện kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị, địa phương **(Lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra công tác CCHC huyện).**	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Phòng Nội vụ - UBND xã, thị trấn; - Bưu điện huyện.	Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC huyện	Trước ngày 15/02/2022
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị, địa phương.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	- Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch - Báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra.	Quý III, IV năm 2022
VI. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định	- Báo cáo quý I/2022 gửi trước ngày **17/3/2022.** - Báo cáo quý II/2022 gửi trước ngày **17/6/2022.** - Báo cáo quý III/2022 gửi trước ngày **17/9/2022.** - Báo cáo năm 2022 gửi trước ngày **17/12/2022**

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Báo cáo	Trong năm 2022
VII. Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC					
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên tuyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các đơn vị liên quan	Tin, bài trên Cổng thông tin điện tử huyện; cung cấp tờ rơi, pa nô tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
VIII. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	- Bưu điện huyện; - Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;	TTHC được thực hiện toàn bộ tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2022
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân huyện.	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	Các cơ quan, tổ chức liên quan.	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2022

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
3	Công khai danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa xcc(Bưu điện huyện);	- Văn phòng HĐND và UBND huyện - Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND cấp xã, thị trấn.	Các cơ quan liên quan	Quyết định công bố danh mục	Thường xuyên trong năm 2022
4	Thực hiện đúng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính.	- Bưu điện huyện; - Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	Các cơ quan liên quan	Văn bản chỉ đạo triển khai	Thường xuyên trong năm 2022
5	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Phòng Tư pháp; - Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND xã, thị trấn.	- Phòng Văn hóa và Thông tin; - Văn phòng HĐND và UBND huyện	Kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2022