

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 938/QĐ-UBND ngày 31 /12/2020 của UBND Huyện Đak Pơ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của huyện Đak Pơ;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng- Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của xã Hà Tam.

Điều 2. Giao Công chức Văn phòng- Thống kê theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê xã; các bộ phận chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT.Đảng ủy;
- TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Thư

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /12/2020
của Ủy ban nhân dân xã)*

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2021 của xã Hà Tam, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2030.

2. Xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã trong chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách về công tác CCHC. Đồng thời, nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2021.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, bảo đảm tính công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm, tính năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong việc giải quyết TTHC cho công dân.

5. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về “tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”. Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo của Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

6. Xác định công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách (CBCCNHĐKCT) là khâu then chốt để nâng cao hiệu

lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Từ đó, tập trung bồi dưỡng, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn và kỹ năng, tác phong làm việc và chuẩn mực đạo đức, thái độ trách nhiệm; tính kỷ cương, kỷ luật hành chính. Thực hiện bố trí công chức, người hoạt động không chuyên trách đúng theo vị trí việc làm.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện trao đổi, sử dụng văn bản điện tử; cung cấp, minh bạch thông tin trên môi trường mạng theo quy định của pháp luật; góp phần hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số.

8. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL do cơ quan cấp trên ban hành.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL; việc ban hành các chính sách của địa phương phải đúng với chủ trương, đường lối của đảng, pháp luật của nhà nước, đáp ứng nhu cầu thực tiễn và đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; đảm bảo công tác kiểm tra, rà soát được tiến hành thường xuyên đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản có nội dung không phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và thực tiễn tại địa phương nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật hoàn thiện, thống nhất, đồng bộ.

- Ban hành đầy đủ, kịp thời kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện và thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành lên Trang thông tin điện tử xã nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản QPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch các TTHC tại bộ phận một cửa trực tiếp nhận, giải quyết TTHC, công khai trên Trang thông tin điện tử của xã; kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết hồ sơ đến tổ chức, cá nhân.

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021; tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC theo chỉ đạo của huyện; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm

quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại UBND xã.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách có lỗi để xảy ra trễ hẹn, gây phiền hà cho công dân.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện đầy đủ các quy định và nâng cao hiệu quả, hiệu lực về phân cấp quản lý do huyện ban hành;

- Tiếp tục triển khai công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác, bản lĩnh chính trị cho CBCCNHĐKCT, bảo đảm việc bồi dưỡng phù hợp với thực tế của địa phương, chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, xử lý tình huống, nghiệp vụ quản lý hành chính Nhà nước; đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định. Khuyến khích CBCCNHĐKCT học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ CBCCNHĐKCT trong thi hành công vụ; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại CBCCNHĐKCT.

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã Hà Tam thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, trách nhiệm người đứng đầu, nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh

thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/12/2017 của BCH TW Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và hướng dẫn của cấp trên.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Từng bước hoàn thiện nền tảng Chính quyền điện tử nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước trên địa bàn xã và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; phát triển Chính quyền điện tử dựa trên dữ liệu mở hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số; bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng; góp phần duy trì và nâng xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, gắn kết với CCHC nhằm phục vụ đặc lực cho hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện sử dụng thư điện tử công vụ trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (phải được ký số) giữa các cơ quan hành chính nhà nước đạt tỷ lệ 100%. Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (liên thông tỉnh - huyện - xã). Đẩy mạnh thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành,...đạt 100%.

- Cung cấp các dịch vụ hành chính công trực tuyến phục vụ người dân và tổ chức giúp cho việc trao đổi làm việc giữa người dân, tổ chức và các cơ quan nhà nước được nhanh chóng, thuận tiện. Tăng cường phổ biến, tuyên truyền, triển khai các giải pháp, khuyến khích tổ chức, người dân thực hiện các TTHC theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích (BCCI); đồng thời phối hợp mạng lưới bưu chính, viễn thông để hỗ trợ người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường ứng dụng mạng xã hội (như zalo, facebook) để giúp công dân, tổ chức có thêm kênh thông tin giao tiếp với chính quyền, thực hiện các TTHC; sử dụng các biện pháp đa dạng để công khai các thông tin theo quy định như: Phản ánh kiến nghị; tài liệu quy hoạch; thông tin tuyển dụng... nhằm phục vụ thông tin tốt hơn cho người dân, giúp quá trình giải quyết thủ tục hành chính được thuận tiện hơn.

- Tiếp tục duy trì, tăng cường sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của xã. Cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định của pháp luật lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục kiểm tra thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của UBND xã.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về CCHC

- Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả CCHC.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, chú trọng việc phối hợp và sử dụng các phương tiện truyền thông trong việc tuyên truyền, phổ biến về các chương trình CCHC của của huyện, của xã nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công của CBCCVC trong thực thi công vụ; kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả.

- Tăng cường năng lực công chức chuyên trách CCHC. Thường xuyên tham gia các lớp tập huấn về CCHC, cải cách TTHC, cách thức giao tiếp với tổ chức, công dân và nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

Tổ chức thực hiện các nội dung CCHC của kế hoạch này; tập trung đối với các nhiệm vụ trọng tâm theo sự chỉ đạo của UBND xã.

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt trách nhiệm của CBCCNHĐKCT về các nội dung CCHC của xã.

2. Trách nhiệm cụ thể

Các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ tại kế hoạch này tiến hành triển khai thực hiện đúng thời hạn.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

3. Chế độ báo cáo

Các bộ phận chuyên môn gửi báo cáo công tác CCHC quý I, 6 tháng đầu năm, quý III, năm về UBND xã (qua Văn phòng- Thống kê) để tổng hợp xây dựng báo cáo của UBND xã (báo cáo quý I, 6 tháng đầu năm, quý III: gửi trước ngày 20 của tháng 2, 5, và 8; báo cáo năm gửi trước ngày 10/11 hàng năm) gửi UBND huyện theo quy định.

4. Kinh phí

Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên cân đối chi từ nguồn kinh phí giao khoán trong dự toán ngân sách năm 2021.

Đối với các nhiệm vụ trọng tâm giao công chức Tài chính- Kế toán phối hợp với cá bộ phận chuyên môn bố trí ngân sách thực hiện theo quy định của trung ương, của tỉnh về mức chi, các nội dung chi công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2021, UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, đề nghị UBMT và các đoàn thể phối hợp thực hiện./.