ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK PƠ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 42 /KH-UBND	*Đak Pơ, ngày 14 tháng 3 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Quyết định số 860/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác CCHC; hướng tới chủ động nắm bắt, nhanh chóng triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030;

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phối hợp trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC; chấn chỉnh kỷ luật, siết chặt kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ dám nghĩ dám làm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC);

- Thông qua kiểm tra nhằm đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các mục tiêu, các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra trong kế hoạch cải cách hành chính; đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế và xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp tháo gỡ, khắc phục nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác CCHC của huyện;

- Nâng cao ý thức, tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên trong giải quyết TTHC; nâng cao mức hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đơn giản hóa, công khai và giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, góp phần phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn huyện.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước hoàn thiện nền tảng Chính quyền số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; phát triển Chính phủ số và Chính quyền số; bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng; góp phần duy trì và nâng xếp hạng mức độ hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra phải nghiêm túc, đúng nội dung theo kế hoạch, đảm

bảo chính xác, khách quan, trung thực và nội dung kiểm tra phải bám sát các quy định về CCHC của Chính phủ và của tỉnh;

- Qua kiểm tra đánh giá được những mặt làm được và những mặt còn tồn tại, hạn chế cần khắc phục. Sau kiểm tra có thông báo cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất, kiến nghị hướng xử lý các vấn đề được phát hiện. Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả khắc phục, chấn chỉnh. Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị;

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm cử công chức phối hợp với Đoàn kiểm tra; cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ theo yêu cầu kiểm tra.

II. HÌNH THỨC NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra theo Kế hoạch:

1.1. Kiểm tra trực tiếp thông qua làm việc trực tiếp với lãnh đạo, công chức chuyên môn của cơ quan, đơn vị được kiểm tra *(thời gian kiểm tra sẽ thông báo sau)*.

1.2. Kiểm tra thông qua báo cáo kết quả tự kiểm tra của các cơ quan, đơn vị *(thời gian kiểm tra sẽ thông báo sau)*.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành công tác CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác này.

2.2. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; việc công bố, công khai, niêm yết TTHC; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thông qua hệ thống Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và tổ chức thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2.3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2.4. Cải cách công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

2.5. Ứng dụng công nghệ thông tin, việc quản lý, sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống email công vụ; việc thực hiện gửi, nhận, xử lý văn bản điện tử theo quy trình qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; việc thực hiện ký số lãnh đạo và ký số cơ quan đối với văn bản phát hành (*trừ văn bản mật*).

2.6. Một số nội dung khác: Việc xây dựng, triển khai thực hiện Quy chế văn hóa công vụ;

- Kết quả thực hiện kiến nghị, khắc phục các tồn tại, hạn chế của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan đến công tác CCHC sau kiểm tra năm 2021.

3. Phương pháp kiểm tra

3.1. Đoàn kiểm tra

- Làm việc trực tiếp với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và công chức có liên quan để đánh giá tình hình, kết quả liên quan đến nội dung kiểm tra;

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ, báo cáo có liên quan để phục vụ việc kiểm tra;

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra; Trưởng đoàn kiểm tra kết luận.

3.2. Cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Báo cáo bằng văn bản về tình hình, kết quả triển khai công tác CCHC theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra *(có đề cương báo cáo kèm theo)*;

- Cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu, hồ sơ, báo cáo liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra *(trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật)*.

III. CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Kiểm tra trực tiếp

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Thời hạn kiểm tra	Thời gian kiểm tra
I	**Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện**		
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Mỗi cơ quan kiểm tra 01 ngày	Trong Quý III (thông báo thời gian cụ thể sau)
2	Phòng Tài nguyên - Môi trường		
3	Phòng Lao động TB&XH		
II	**Cấp xã**		
1	UBND xã Phú An	Mỗi xã kiểm tra 01 ngày	Trong Quý III (thông báo thời gian cụ thể sau)
2	UBND xã Tân An		
3	UBND xã Hà Tam		
4	UBND xã An Thành		
5	UBND xã Ya Hội		

2. Kiểm tra thông qua báo cáo

Các cơ quan, đơn vị còn lại gồm:

- 09 cơ quan chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Văn hóa và Thông tin, Thanh tra huyện; Phòng NN và PTNT; Phòng Dân tộc, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Tư pháp.

- 03 UBND các xã, thị trấn: thị trấn Đak Pơ, xã Cư An, xã Yang Bắc.

IV. THÀNH PHẦN, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Đại diện lãnh đạo và công chức Phòng Nội vụ.

- Đại diện lãnh đạo hoặc công chức các phòng: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Văn hóa và Thông tin.

2. Nhiệm vụ của thành viên Đoàn kiểm tra :

2.1. Phòng Nội vụ:

Kiểm tra việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách công vụ; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC; việc rà soát, đánh giá TTHC; việc thực hiện công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chế độ báo cáo về kết quả thực hiện kiểm soát TTHC;

- Kiểm tra việc niêm yết, công khai TTHC; dịch vụ công trực tuyến, việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (kể cả việc xin lỗi cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC trễ hạn) qua hệ thống một cửa điện tử; việc gửi, nhận và xử lý văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành; hoạt động của Trang thông tin điện tử; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

2.3. Phòng Văn hóa và Thông tin: Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị phục vụ công tác CCHC.

3. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp được nêu trong Kế hoạch này;

- Các thành viên Đoàn kiểm tra: có trách nhiệm chấp hành sự phân công của Trưởng Đoàn, Phó Trưởng Đoàn; tham dự đầy đủ các buổi làm việc tại các cơ quan, đơn vị;

- Từng thành viên đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra theo từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành mình đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

- Báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu cho UBND huyện quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2022;

- Chủ trì, tổ chức triển khai công tác kiểm tra; xây dựng, hướng dẫn đề cương báo cáo phục vụ việc kiểm tra, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm kiểm tra;

- Tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra; phối hợp với các cơ quan đề xuất UBND huyện chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và đề xuất, kiến nghị các giải pháp để tăng cường, đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC;

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo UBND huyện việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra cơ quan, đơn vị;

- Đảm bảo điều kiện cần thiết phục vụ công tác kiểm tra.

2. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin:

- Lập danh sách cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra;

- Xây dựng nội dung kiểm tra thuộc lĩnh vực phân công gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp, chuẩn bị nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan để làm việc với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra theo sự phân công của Trưởng Đoàn;

- Hỗ trợ, tạo điều kiện để thành viên được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra:

- Báo cáo tình hình, kết quả công tác CCHC của cơ quan, đơn vị theo đề cương và gửi báo cáo cho Đoàn kiểm tra qua (Phòng Nội vụ) trước khi tiến hành kiểm tra 05 ngày;

- Phối hợp và tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ;

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, báo cáo kết quả thực hiện; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC; báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.

4. Kinh phí tổ chức kiểm tra: Sử dụng từ nguồn kinh phí phục vụ công tác CCHC được UBND huyện giao cho Phòng Nội vụ đầu năm.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Trường