

Số: /KH - UBND

Hà Tam, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện có hiệu quả việc hướng dẫn công dân, tổ chức tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 21/02/2022 của UBND huyện Đak Pơ triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Đak Pơ;

Căn cứ công văn số 483/UBND-VHTT ngày 22/3/2022 của UBND huyện về việc đẩy mạnh triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4;

Căn cứ công văn số 45/UBND-CAH ngày 11/01/2023 của UBND huyện về việc đẩy mạnh công tác dịch công trên địa bàn huyện;

Căn cứ Thông báo số 16/TB-UBND ngày 06/4/2023 của UBND huyện về kết luận đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại buổi họp đánh giá tình hình hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã;

Ủy ban nhân dân ủy xã Hà Tam xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện có hiệu quả việc hướng dẫn công dân, tổ chức tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết, giảm phí, lệ phí thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện truy cập khác nhau.

- Tuyên truyền thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; tiết kiệm được thời gian, công sức, chi phí phát sinh; công khai, minh bạch thông tin, nội dung giải quyết từng TTHC của đơn vị.

- Nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã; gia tăng sự tin tưởng của người dân vào bộ máy hành chính nhà nước nói chung và quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ một cửa UBND xã nói riêng.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tập trung vào nhóm thủ tục liên quan đến người dân, doanh nghiệp hoặc các thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản, có tần suất giao dịch cao.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến phải thường xuyên, liên tục, thông tin dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tiết kiệm, tránh hình thức. Huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT).

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến

1.1 Mục tiêu

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; 100% các dịch vụ công trực tuyến có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2023 đạt tối thiểu 30% theo hướng dẫn tại Công văn số 1193/UBND-VHTT ngày 08/7/2022 đưa vào khai thác kết quả số hóa phục vụ cải cách thủ tục hành chính bắt đầu từ ngày 01/6/2023.

1.2. Nhiệm vụ

- Thường xuyên rà soát và cung cấp 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 3, 4.

- 100% cán bộ, công chức đăng ký tài khoản, sử dụng DVC trực tuyến mức độ 3, 4 đã được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công cũng như giới thiệu, hướng dẫn cho người thân cùng thực hiện. Ưu tiên giải quyết trước những TTHC nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 nhằm giảm thời gian giải quyết TTHC; xây dựng cơ chế, chính sách hỗ trợ phí, lệ phí đối với những TTHC thực hiện trên môi trường điện tử.

- Rà soát, hoàn thiện quy trình tiếp nhận, luân chuyển xử lý hồ sơ thủ tục hành chính gắn với số hóa theo quy định.

- Thực hiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Bảo hiểm xã hội, đất đai, hộ tịch với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh, huyện.

2. Tuyên truyền hướng dẫn công dân, tổ chức tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã.

2.1 Mục tiêu

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt 30% tại xã.
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 5% tại xã.
- Trang thông tin điện tử của xã xây dựng các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền hướng dẫn công dân, tổ chức tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã.

2.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài, video clip, thông tin dưới dạng đồ họa hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để đăng tải, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã và trên mạng xã hội Facebook, Zalo...
- Tuyên truyền qua pa-nô, băng-rôn, tranh cổ động, loa phát thanh của xã, loa di động của thôn, làng và các cuộc họp dân trong thực hiện tuyên truyền về hiệu quả, lợi ích trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Cán bộ, công chức tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; trong đó chú trọng các giải pháp về truyền thông, hướng dẫn, giảm thời gian giải quyết, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành chính sách giảm phí, lệ phí khi thực hiện TTHC theo hình thức trực tuyến..., tập trung vào các nhóm thủ tục như đăng ký khai sinh, khai tử ...
- Huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả triển khai việc

tiếp nhận, xử lý các hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ của tỉnh và dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ TTHC, DVCTT mức độ 3 và 4, thanh toán trực tuyến để đánh giá chính xác, hiệu quả phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng thực hiện TTHC phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các DVCTT.

- Giao Công chức Văn hóa- xã hội chủ trì phối hợp các công chức chuyên môn biên tập nội dung thông tin, bài viết tuyên truyền về hướng dẫn sử dụng, hiệu quả và lợi ích của việc sử dụng các DVCTT phù hợp với địa bàn xã; đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã, phát bài qua hệ thống loa truyền thanh xã... vào thời điểm thích hợp; Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, đánh giá tình hình thực hiện, định kỳ báo cáo lồng ghép trong báo cáo kết quả xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Giao công chức Văn phòng- thống kê thực hiện báo cáo lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ; tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã chỉ đạo giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Đề nghị Ủy ban mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị -xã hội xã

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ hội viên, đoàn viên, người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công mức độ 3 và 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc phát sinh, các công chức chuyên môn kịp thời báo cáo UBND xã (thông qua Công chức Văn phòng- thống kê) để xem xét giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp và kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng VH TT huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã,
- Lãnh đạo UBND xã,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các công chức chuyên môn xã;
- Các thôn, làng;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Đặng Văn Lượng

