ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 08 /QĐ-UBND	*Phú An, ngày 22 tháng 01 năm 2021*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ quyết định số 939/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện Đak Pơ về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 202;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021 của xã Phú An.

Điều 2. Công chức Văn phòng – thống kê và các công chức, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành.

Quyết định này Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2 (t/hiện);
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TTHĐND xã;
- Lãnh đạo, TV UBND xã;
- MT và DDT xã;
- Công chức chuyên môn;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP-TK.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đinh Thị Minh Trí

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHÚ AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 08 */QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của UBND xã Phú An)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã tích cực tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2021 đã đề ra.

- Nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức(CBCC), NHĐKCT xã và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của CBCC; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại. Nhận thức đúng về vị trí, vai trò quan trọng của công tác tuyên truyền CCHC đáp ứng yêu cầu nâng cao kiến thức và hiểu biết về CCHC cho CBCC và người dân.

- Phổ biến kịp thời đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp các nội dung trọng tâm của công tác CCHC năm 2021 và kết quả nổi bật của công tác CCHC của xã năm 2020; tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong đội ngũ công chức, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Huy động sự tham gia của người dân trong công tác CCHC; khuyến khích người dân, tổ chức tích cực tham gia các dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và giám sát các hoạt động thực thi công vụ, kết quả thực hiện CCHC của địa phương. Bên cạnh đó, tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về công tác CCHC đặc biệt là cải cách TTHC nhằm thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ CBCC trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC.

- Phát huy vai trò tích cực của nhân dân trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những mặt hạn chế trong công tác CCHC tại địa phương.

2. Yêu cầu.

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa dạng, phong phú về nội dung và hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng; đáp ứng nhu cầu tìm hiểu thông tin về CCHC của CBCC và người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về cải cách lập pháp, cải cách tư pháp, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của dân, do dân và vì dân.

- Góp phần nâng cao dân trí, phòng chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, đẩy mạnh hội nhập quốc tế.

II. ĐỐI TƯỢNG; NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền.

Đối tượng được tuyên truyền CCHC là CBCCVC làm việc tại cơ quan, ác doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền.

a) Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã, huyện, tỉnh.

b) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; văn bản chỉ đạo của các cấp liên quan đến công tác CCHC; các hoạt động liên quan đến công tác CCHC.

c) Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và việc tổ chức thực hiện đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên trong cơ quan, đơn vị mình.

d) Các nội dung trọng tâm của Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2025 của Chính phủ, của tỉnh, của huyện; kết quả thực hiện công tác CCHC trong năm của xã.

Trong đó, tập trung thông tin, tuyên truyền những nội dung cơ bản sau:

- Các đề án CCHC quan trọng của Chính phủ, của Bộ Nội vụ và các bộ, ngành Trung ương.

- Việc đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) và bộ (TTHC) đã được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; công khai TTHC tại UBND xã, đơn vị, địa phương; kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính của xã, huyện; các quy định về TTHC trong giải quyết công việc giữa các cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là TTHC trên các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng; sở hữu nhà ở; thuế; y tế…

- Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ về kiểm soát TTHC và Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của huyện; công tác tiếp nhận và phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính thực hiện theo Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai và các văn bản liên quan đến công tác kiểm soát TTHC của Trung ương và địa phương.

- Những kết quả đạt được của công tác cải cách THHC; lợi ích của việc kiểm soát TTHC;

- Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, NHDKCT xã được phân công thực hiện TTHC; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước.

- Tình hình và kết quả triển khai các nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 và Hội nghị Trung ương 7 khóa XII về đổi mới, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; đổi mới quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách chính sách bảo hiểm xã hội và cải cách chính sách tiền lương.

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với CBCCVC trong hệ thống hành chính; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của CBCCVC trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác CCHC, kiểm soát TTHC, phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.

đ) Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của địa phương.

h) Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình CCHC.

III. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN

1. Cập nhật, niêm yết công khai TTHC: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã và trên hệ thống Trang thông tin điện tử của xã.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Bộ phận chủ trì, thực hiện: CC Văn phòng – Thống kê và các công chức khác thực hiện giải quyết các TTHC cấp xã theo quy định.

c) Nội dung:

- Văn phòng – Thống kê xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các các công chức khác thực hiện giải quyết các TTHC cấp xã niêm yết, công khai TTHC tại bảng niên yết công khai được bố trí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã (theo quy định tại Điều 15, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ TTHC.)

- Công chức VHXH phụ trách CNTT xã phối hợp với các công chức khác thực hiện giải quyết các TTHC cấp xã công khai các TTHC mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trên Trang thông tin điện tử của xã.

2. Về công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Cơ quan chủ trì: Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

c) Nội dung:

- Công khai trên Trang thông tin điện tử xã công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai và tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ.

- Văn phòng – Thống kê xã tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp, báo cáo kịp thời lãnh đạo và các cấp.

3. Thực hiện cắt cử, bố trí nhân lực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức tại huyện hoặc cử tập huấn tại các kênh của tỉnh.

a) Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2021.

b) bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê lập danh sách khi có công văn đề nghị đào tào, tập huấn.

c) Nội dung: Tham gia bồi dưỡng CBCC kiến thức chung về CCHC, kỹ năng tiếp nhận và trả kết quả trên các lĩnh vực; kỹ năng giao tiếp, ứng xử với tổ chức, công dân và các nội dung khác theo yêu cầu nhiệm vụ.

4. Xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Bộ phận thực hiện: Công chức VHXH phụ trách CNTT của xã

c) Nội dung thực hiện:

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài, hoạt động CCHC trên địa bàn xã. Chương trình, Kế hoạch CCHC của xã; chỉ số CCHC cấp tỉnh, cấp huyện.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; hiệu quả đạt được của các đơn vị đã triển khai cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ…

6. Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan bằng nhiều hình thức phù hợp.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê và các Công chức khác có liên quan.

c) Nội dung: Đưa thông tin về CCHC một cách thích hợp trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan; lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại địa phương.

7. Tuyên truyền trên Đài phát thanh cấp xã.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Bộ phận thực hiện: Công chức VHXH phụ trách **Đài phát thanh cấp xã.**

c) Nội dung: Tăng cường xây dựng chương trình, thời lượng, thời gian hàng tuần để phát các tin, bài tuyên truyền về công tác CCHC, chú trọng vào thời điểm trong ngày mà người dân dễ tiếp cận thông tin.

9. Các nội dung tuyên truyền khác.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê và các công chức khác có liên quan.

c) Nội dung:

- Các bộ phận công chức có trách nhiệm xây dựng các nội dung tuyên truyền về CCHC như: Quy trình thực hiện TTHC, cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4; tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI); đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối

với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức TTHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chủ trì thực hiện được phân công theo kế hoạch có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công; đồng thời thống nhất nội dung, biện pháp và phân công trách nhiệm cụ thể với các công chức phối hợp; thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền CCHC được giao.

2. Về kinh phí: Tài chính - kế toán giúp Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí trong dự toán được giao cho công tác tuyên truyền CCHC của xã.

3. Văn phòng - thống kê: Tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của cán bộ, công chức, định kỳ hàng quý báo cáo cho UBND xã. Giúp Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC cho UBND xã và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính của xã Phú An năm 2021./.