

THÔNG BÁO

lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Huyện ủy

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị và Quy định số 115-QĐ/TU, ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân,

Căn cứ số 1919-QĐ/TU, ngày 02 tháng 12 năm 2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn huyện,

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy,

Văn phòng Huyện ủy thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Huyện ủy như sau:

1. Thời gian, địa điểm

1.1. Thời gian tiếp công dân định kỳ

Đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hằng tháng nếu ngày trùng với ngày lễ hoặc ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc liền kề, trong trường hợp cần thiết, để đảm bảo bí mật về nội dung và bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, đồng chí Bí thư Huyện ủy có thể tiếp riêng.

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

1.2. Địa điểm

Trụ sở tiếp công dân của huyện.

2. Thành phần tham gia tiếp công dân và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tham gia tiếp công dân với đồng chí Bí thư Huyện ủy

2.1. Thành phần

Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân; lãnh đạo Ủy ban nhân dân; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp

việc Huyện ủy; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân; Ban Tiếp công dân của huyện; lãnh đạo một số phòng, ban có liên quan của huyện theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

2.2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tham gia tiếp công dân với đồng chí Bí thư Huyện ủy

- Ban Tiếp công dân huyện tiếp nhận đăng ký nội dung phản ánh của công dân, chuyển Văn phòng Huyện ủy trước ngày 17 hằng tháng để báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy cho ý kiến.

- Văn phòng Huyện ủy thông báo cho thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan đến các nội dung phản ánh của công dân để tham gia tiếp dân, đối thoại với dân cùng đồng chí Bí thư Huyện ủy.

- Công an huyện đảm bảo an ninh, trật tự và xử lý lý các tình huống phát sinh, các trường hợp vi phạm nội quy tại nơi tiếp công dân.

- Ban Tiếp công dân huyện bố trí phòng tiếp dân, các trang thiết bị phục vụ việc tiếp dân theo quy định.

3. Trách nhiệm của công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Công dân đến trụ sở tiếp công dân của huyện để đăng ký nội dung phản ánh, kiến nghị trước ngày 15 hằng tháng (nếu đăng ký sau ngày 15 sẽ chuyển sang tháng liền kề, trường hợp đặc biệt sẽ được xem xét riêng).

- Phải chấp hành nghiêm nội quy của Ban Tiếp công dân huyện; giữ an ninh, trật tự, tôn trọng, lắng nghe giải thích, hướng dẫn của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền và người chủ trì.

4. Từ chối tiếp, đối thoại với những vụ, việc, trường hợp sau đây

- Những khiếu nại, tố cáo đã được các cấp chính quyền, các cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật hoặc đã trả lời bằng văn bản, đã có thông báo từ chối tiếp mà không cung cấp được chứng cứ, tình tiết mới có thể làm thay đổi nội dung, bản chất vụ việc.

- Người đang trong tình trạng say rượu, bia, chất kích thích khác; những người mất năng lực hành vi, năng lực pháp luật.

- Người vi phạm quy chế, nội quy nơi tiếp công dân; có hành vi gây mất trật tự, xúc phạm cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân.

5. Thông báo này niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

6. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện đăng tải Thông báo này để nhân dân được biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Hội đồng nhân dân huyện,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện,
- Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân,
- Ban tiếp công dân huyện,
- Công an huyện,
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Bùi Viết Thính