

THÔNG BÁO
Về việc nhận hồ sơ tiếp nhận viên chức giáo viên

Căn cứ thực trạng đội ngũ viên chức giáo viên các trường công lập hiện nay (tổng số người làm việc hiện có mặt 537/539 người làm việc được phân bổ (do có 02 giáo viên vừa có Quyết định nghỉ hưu trước tuổi).

Được sự thông nhất của Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Đak Pơ Thông báo nhu cầu nhận hồ sơ tiếp nhận viên chức giáo viên, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng:

- Vị trí việc làm: Giáo viên dạy Văn hóa cấp Tiểu học.
- Số lượng: 02 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- a. Được sự nhất trí cho liên hệ chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức;
- b. Có sức khỏe tốt, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- c. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của vị trí việc làm: Phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm theo quy định hiện hành.

3. Thành phần hồ sơ: 02 bộ, bao gồm:

- Đơn xin chuyển công tác (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị đang công tác);
- Quyền lý lịch viên chức và sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV (có dán ảnh 4x6 và xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác);
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của cá nhân trong 02 năm gần nhất có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác hoặc bản photo có chứng thực Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức 02 năm gần nhất;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan (*bằng tốt nghiệp THPT, bằng chuyên môn, chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp...*); quyết định tuyển dụng, quyết định hết tập sự và bổ nhiệm ngạch; quyết định nâng lương gần nhất.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý viên chức;

- Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại khi cần liên hệ.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

a. Thời gian nhận hồ sơ: Vì nhu cầu cấp thiết giáo viên đứng lớp năm học 2021-2022, nên thời gian nhận hồ sơ trong giờ hành chính, bắt đầu từ ngày 27/9/2021 đến khi nhận được đủ hồ sơ viên chức giáo viên đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tiếp nhận.

b. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Đak Pơ, đường Trần Hưng Đạo, tổ dân phố 2, thị trấn Đak Pơ, huyện Đak Pơ, tỉnh Gia Lai.

c. Giao Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; báo cáo lãnh đạo UBND huyện danh sách nộp hồ sơ tiếp nhận; tham mưu UBND huyện văn bản đề nghị Sở Nội vụ xem xét, thống nhất việc tiếp nhận viên chức giáo viên theo quy định.

Trên đây là Thông báo của UBND huyện Đak Pơ về việc nhận hồ sơ viên chức giáo viên dạy Văn hóa về công tác tại ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Đak Pơ./

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- L/đ UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm VH, TT và TT (đưa tin);
- Công TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trường