

THÔNG BÁO
về việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Đak Pơ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật tiếp Công dân năm 2013;

Thực hiện Công văn số 677/HĐND-VP ngày 19/02/2019 của HĐND tỉnh Gia Lai; Công văn số 776/UBND-NC ngày 15/4/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về việc thống nhất tổ chức tiếp công dân trên toàn tỉnh vào ngày 15 hàng tháng; Thông báo số 13-TB/VPHU ngày 15/3/2021 của Văn phòng Huyện ủy về lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Huyện ủy;

Thực hiện Quyết định số 343/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện;

Ban Tiếp công dân huyện thông báo lịch tiếp công dân như sau:

THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN:

1. Bí thư Huyện ủy (SĐT: 0905.693.899)

- Tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thứ 7, Chủ nhật, Lễ, Tết thì tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề sau đó.
- Thành phần tham gia tiếp công dân cùng đồng chí Bí thư Huyện ủy:
 - + Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của đồng chí Bí thư Huyện ủy.
 - + Trưởng ban Tiếp công dân; Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công.

2. Chủ tịch UBND huyện (SĐT: 0905.218.673)

- Tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 và 25 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thứ 7, Chủ nhật, Lễ, Tết thì tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề sau đó.
- Tiếp công dân đột xuất (theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 của Luật tiếp công dân), sẽ có thông báo riêng khi phát sinh.
- Đối với những vụ việc phức tạp, cấp thiết thì Trưởng ban Tiếp công dân huyện báo cáo lãnh đạo UBND huyện sắp xếp thời gian tiếp công dân.
- Thành phần tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND huyện:
 - + Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện.

+ Trưởng ban Tiếp công dân; Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện được phân công.

3. Thường trực HĐND huyện: Tiếp công dân theo Lịch tiếp công dân do Thường trực HĐND huyện phân công.

4. Đại biểu HĐND huyện: Tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần theo Lịch tiếp công dân do Thường trực HĐND huyện phân công.

5. Tiếp công dân thường xuyên của Ban tiếp công dân huyện

- Lãnh đạo hoặc Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện: Tiếp công dân vào buổi sáng các ngày làm việc trong tuần.

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện hoặc Trưởng ban Tiếp công dân huyện: Tiếp công dân vào buổi chiều các ngày làm việc trong tuần.

Số điện thoại Ban Tiếp công dân huyện: 0269.3738.588 hoặc số điện thoại của ông Phạm Hoàng Bửu Lâm - Trưởng Ban Tiếp công dân huyện: 0366.488.088.

6. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng từ: 07^h 30' đến 11^h 00'.

- Buổi chiều từ: 13^h 30' đến 17^h 00'.

Ban tiếp công dân huyện thông báo để các cơ quan, ban ngành, địa phương; các tổ chức, cá nhân trên địa huyện biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- UBNDTTQVN huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các đơn vị của TW, của tỉnh đứng chân trên địa bàn huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- HĐND; UBND các xã, thị trấn
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN



Phạm Hoàng Bửu Lâm