

Số: 1890 /QĐ-UBND

Đak Pơ, ngày 31 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng
phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ xác nhận của Chủ tịch UBND huyện về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;

Theo đề nghị của Trưởng Ban chỉ đạo ISO hành chính huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND huyện phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo ISO hành chính huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *tr*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở KH&CN (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- L/đ UB, VP;
- Lưu: VT, Tín.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trường

DANH MỤC
BỘ TÀI LIỆU ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2008 TẠI UBND HUYỆN ĐAK PƠ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1890 /QĐ-UBND
ngày 31 /12/2014 của Chủ tịch UBND huyện Đak Pơ)

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	TCVN ISO 9001:2008	Bộ phận
01	Sổ tay chất lượng	STCL	4.2.2	Ban ISO
02	Chính sách chất lượng	CSCL	5.3	Ban ISO
03	Mục tiêu chất lượng của UBND huyện và các Phòng	MTCL	5.4.1	Ban ISO/ các phòng
04	Mô tả vị trí công việc của Lãnh đạo UBND huyện	MTCV 01	5.5	Văn phòng và các phòng liên quan
05	Mô tả vị trí công việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện	MTCV 02		
06	Mô tả vị trí công việc của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	MTCV 03		
07	Mô tả vị trí công việc của phòng Tư pháp	MTCV 04		
08	Mô tả vị trí công việc của phòng Kinh tế và Hạ tầng	MTCV 05		
09	Mô tả vị trí công việc của phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	MTCV 06		
10	Mô tả vị trí công việc của phòng Giáo dục và Đào tạo	MTCV 07		
11	Mô tả vị trí công việc của phòng Tài chính - Kế hoạch	MTCV 08		
12	Mô tả vị trí công việc của phòng Tài nguyên và Môi trường	MTCV 09		
13	Mô tả vị trí công việc của phòng Nội vụ	MTCV 10		
14	Mô tả vị trí công việc của Thanh tra huyện	MTCV 11		
15	Mô tả vị trí công việc của phòng Văn hóa và Thông tin	MTCV 12		
16	Quy trình kiểm soát tài liệu	QT 01	4.2.3	Ban ISO
17	Quy trình kiểm soát hồ sơ	QT 02	4.2.4	

18	Quy trình đánh giá chất lượng nội bộ	QT 03	8.2.2	
19	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp	QT 04	8.3	
20	Quy trình hành động khắc phục	QT 05	8.5.2	
21	Quy trình hành động phòng ngừa	QT 06	8.5.3	
22	Quy trình họp xem xét của Lãnh đạo	QT 07	5.6	Văn phòng
23	Quy trình quản lý văn bản đi và văn bản đến	QT 08	7.5.1	
24	Quy trình giao dịch theo cơ chế: “một cửa”, “một cửa liên thông”.	QT 09	7.5.1	
25	Quy trình quản lý, điều hành trang web	QT 10	7.5.1	
26	Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chia tách hộ gia đình hoặc chia tách nhóm người sử dụng đất, nhóm chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	QT 11	7.5.1	Phòng Tài nguyên và Môi trường
27	Thẩm định hồ sơ đề nghị miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với người có công với cách mạng	QT 12	7.5.1	
28	Đăng ký bản cam kết bảo vệ môi trường đối với đề xuất hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc đối tượng phải lập bản cam kết bảo vệ môi trường	QT 13	7.5.1	
29	Đăng ký bản cam kết bảo vệ môi trường đối với dự án thuộc đối tượng phải lập bản cam kết bảo vệ môi trường	QT 14	7.5.1	
30	Thu hồi đất đối với trường hợp người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất	QT 15	7.5.1	
31	Cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất, tài sản trên đất nhưng người chuyển quyền sử dụng đất không nộp Giấy chứng nhận để thực hiện thủ tục chuyển quyền (trường hợp nhận chuyển nhượng, nhận thừa kế, nhận tặng cho quyền sử dụng)	QT 16	7.5.1	
32	Giải quyết tranh chấp đất đai	QT 17	7.5.1	
33	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân	QT 18	7.5.1	
34	Tách thửa hoặc hợp thửa	QT 19	7.5.1	

35	Chuyển từ hình thức thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	QT 20	7.5.1
36	Xin phép chuyển mục đích sử dụng đất	QT 21	7.5.1
37	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép	QT 22	7.5.1
38	Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người trúng đấu giá quyền sử dụng đất, trúng đấu thầu dự án có sử dụng đất	QT 23	7.5.1
39	Sửa chữa sai sót nội dung đăng ký thế chấp do lỗi của người thực hiện đăng ký	QT 24	7.5.1
40	Đăng ký xóa đăng ký thế chấp	QT 25	7.5.1
41	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp trong trường hợp đã đăng ký thế chấp	QT 26	7.5.1
42	Đăng ký thay đổi nội dung thế chấp đã đăng ký	QT 27	7.5.1
43	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai (trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai không đồng thời là người sử dụng đất)	QT 28	7.5.1
44	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai (trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai đồng thời là người sử dụng đất)	QT 29	7.5.1
45	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không đồng thời là người sử dụng đất	QT 30	7.5.1
46	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời là người sử dụng đất	QT 31	7.5.1
47	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai	QT 32	7.5.1
48	Đăng ký nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	QT 33	7.5.1
49	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	QT 34	7.5.1
50	Đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	QT 35	7.5.1

51	Xoá đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	QT 36	7.5.1
52	Đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	QT 37	7.5.1
53	Đăng ký chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi đã cấp Giấy chứng nhận	QT 38	7.5.1
54	Đăng ký chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất sau khi đã cấp Giấy chứng nhận	QT 39	7.5.1
55	Đăng ký chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất sau khi đã cấp Giấy chứng nhận	QT 40	7.5.1
56	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do đổi tên; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu chính, cấp (hạn	QT 41	7.5.1
57	Gia hạn sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất phi nông nghiệp; hộ gia đình, cá nhân không trực tiếp sản xuất nông nghiệp được Nhà nước cho thuê đất nông nghiệp	QT 42	7.5.1
58	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất	QT 43	7.5.1
59	Cấp đổi các loại Giấy chứng nhận đã cấp và cấp đổi Giấy chứng nhận bị ố, nhòe, rách, hư hỏng hoặc do đo đạc lại trong trường hợp có yêu cầu bổ sung chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	QT 44	7.5.1
60	Cấp đổi Giấy chứng nhận được cấp theo quy định của pháp luật trước ngày 01/8/2009 (mẫu Giấy chứng nhận cũ) và cấp đổi Giấy chứng nhận bị ố, nhòe, rách, hư hỏng hoặc do đo đạc lại trong trường hợp không có yêu cầu bổ sung chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	QT 45	7.5.1
61	Đính chính đối với các loại Giấy chứng nhận đã cấp	QT 46	7.5.1
62	Cấp giấy chứng nhận cho người sử dụng đất đồng thời là chủ sở hữu rừng sản xuất là rừng trồng	QT 47	7.5.1
63	Cấp giấy chứng nhận đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	QT 48	7.5.1
64	Cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp thửa đất không có tài sản gắn liền với đất hoặc có tài sản nhưng người sử dụng đất không có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu hoặc có tài sản nhưng thuộc quyền sở hữu của chủ khác (cấp lần đầu)	QT 49	7.5.1

65	Đăng ký mua bán, thừa kế, tặng cho, đổi nhà ở gắn liền quyền sử dụng đất ở đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài thuộc đối tượng và đủ điều kiện được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	QT 50	7.5.1	Phòng Tư pháp
66	Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu nhà ở cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài.	QT 51	7.5.1	
67	Cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất đồng thời là chủ sở hữu nhà ở, công trình xây dựng (cấp lần đầu)	QT 52	7.5.1	
68	Điều chỉnh những nội dung trong sổ đăng ký hộ tịch và các giấy tờ hộ tịch khác, không phải Sổ đăng ký khai sinh và bản chính Giấy khai sinh (không phân biệt độ tuổi)	QT 53	7.5.1	
69	Bổ sung những nội dung chưa được đăng ký trong Sổ đăng ký khai sinh và bản chính Giấy khai sinh (không phân biệt độ tuổi)	QT 54	7.5.1	
70	Xác định lại giới tính của một người trong trường hợp giới tính của người đó bị khuyết tật bẩm sinh hoặc chưa định hình chính xác mà cần có sự can thiệp của y học nhằm xác định rõ về giới tính (không phân biệt độ tuổi)	QT 55	7.5.1	
71	Xác định lại dân tộc của người con theo dân tộc của người cha hoặc dân tộc của người mẹ (không phân biệt độ tuổi)	QT 56	7.5.1	
72	Cải chính những nội dung đã được đăng ký trong Sổ đăng ký khai sinh và bản chính Giấy khai sinh, nhưng có sai sót trong khi đăng ký (cho người từ đủ 14 tuổi trở lên)	QT 57	7.5.1	
73	Thay đổi họ, tên, chữ đệm đã được đăng ký đúng trong Sổ đăng ký khai sinh và bản chính giấy khai sinh, nhưng có yêu cầu thay đổi khi có lý do chính đáng theo quy định của Bộ luật Dân sự (cho người từ đủ 14 tuổi trở lên)	QT 58	7.5.1	
74	Cấp lại bản chính Giấy khai sinh	QT 59	7.5.1	
75	Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ hộ tịch	QT 60	7.5.1	
76	Chứng thực điểm chỉ trong các giấy tờ, văn bản bằng tiếng Việt và giấy tờ, văn bản song ngữ	QT 61	7.5.1	
77	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản bằng tiếng Việt, giấy tờ, văn bản bằng tiếng nước ngoài và giấy tờ, văn bản song ngữ	QT 62	7.5.1	

78	Chứng thực chữ ký của người dịch trong các giấy tờ, văn bản từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt hoặc từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài	QT 63	7.5.1	
79	Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản bằng tiếng Việt, giấy tờ, văn bản bằng tiếng nước ngoài và giấy tờ, văn bản song ngữ	QT 64	7.5.1	
80	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến động sản có giá trị dưới 50 triệu đồng	QT 65	7.5.1	
81	Chứng thực hợp đồng ủy quyền quản lý nhà	QT 66	7.5.1	
82	Chứng thực hợp đồng thế chấp nhà ở	QT 67	7.5.1	
83	Chứng thực hợp đồng đổi nhà	QT 68	7.5.1	
84	Chứng thực hợp đồng cho mượn, cho ở nhờ nhà ở	QT 69	7.5.1	
85	Chứng thực hợp đồng cho thuê nhà	QT 70	7.5.1	
86	Chứng thực hợp đồng mua bán nhà ở	QT 71	7.5.1	
87	Chứng thực hợp đồng tặng cho nhà ở	QT 72	7.5.1	
88	Chứng thực Hợp đồng Ủy quyền	QT 73	7.5.1	
89	Chứng thực giấy Ủy quyền	QT 74	7.5.1	
90	Chứng thực văn bản khai nhận di sản	QT 75	7.5.1	
91	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản	QT 76	7.5.1	
92	Xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”	QT 77	7.5.1	Phòng Nội vụ
93	Xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, “Lao động tiên tiến”	QT 78	7.5.1	
94	Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	QT 79	7.5.1	
95	Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất	QT 80	7.5.1	
96	Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện khen thưởng thành tích theo đợt, chuyên đề	QT 81	7.5.1	
97	Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	QT 82	7.5.1	
98	Giải thể cơ sở bảo trợ xã hội ngoài công lập	QT 83	7.5.1	

99	Thay đổi tên cơ sở, trụ sở, giám đốc, quy chế hoạt động Cơ sở BTXH ngoài công lập	QT 84	7.5.1	
100	Thành lập cơ sở bảo trợ xã hội ngoài công lập	QT 85	7.5.1	
101	Công nhận Ban vận động thành lập hội có phạm vi hoạt động trong huyện, xã	QT 86	7.5.1	
102	Chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký của tổ chức tôn giáo cơ sở có sự tham gia của tín đồ trong huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	QT 87	7.5.1	
103	Tiếp nhận thông báo tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo	QT 88	7.5.1	
104	Chấp thuận việc giảng đạo, truyền đạo của chức sắc, nhà tu hành ngoài cơ sở tôn giáo	QT 89	7.5.1	
105	Chấp thuận các cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo	QT 90	7.5.1	
106	Tiếp nhận thông báo chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành	QT 91	7.5.1	
107	Đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành	QT 92	7.5.1	
108	Đăng ký dòng tu, tu viện và các tổ chức tu hành tập thể khác	QT 93	7.5.1	
109	Đăng ký hội đoàn tôn giáo	QT 94	7.5.1	Phòng LĐ-TB&XH
110	Chấp thuận hội nghị, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở	QT 95	7.5.1	
111	Cấp giấy giới thiệu thăm viếng mộ liệt sĩ	QT 96	7.5.1	
112	Cấp giấy giới thiệu thân nhân di chuyển hài cốt liệt sĩ	QT 97	7.5.1	
113	Giải quyết chế độ cấp tiền mua phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình và phục hồi chức năng đối với người có công với cách mạng	QT 98	7.5.1	
114	Cấp Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	QT 99	7.5.1	
115	Giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động trong kháng chiến	QT 100	7.5.1	
116	Giải quyết chế độ đối với người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc	QT 101	7.5.1	
117	Giải quyết trợ cấp tuất từ trần (Người có công với cách mạng từ trần)	QT 102	7.5.1	
118	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày và người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc chết trước ngày 01 tháng 01 năm 1995	QT 103	7.5.1	

119	Giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đầy	QT 104	7.5.1	
120	Giải quyết chế độ đối với người có công giúp đỡ cách mạng	QT 105	7.5.1	
121	Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho người có công với cách mạng	QT 106	7.5.1	
122	Giải quyết chế độ BHYT cho đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước	QT 107	7.5.1	
123	Giải quyết chế độ mai táng phí cho đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước	QT 108	7.5.1	
124	Xét hưởng bổ sung chế độ một lần đối với một số đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước	QT 109	7.5.1	
125	Xét hưởng chế độ một lần đối với một số đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước (đối tượng đang công tác)	QT 110	7.5.1	
126	Xét hưởng chế độ một lần đối với một số đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước (đối với đối tượng đã về gia đình)	QT 111	7.5.1	
127	Chi trả trợ cấp ưu đãi giáo dục - đào tạo cho con người có công cách mạng	QT 112	7.5.1	
128	Xét cấp sổ Ưu đãi giáo dục-đào tạo cho học sinh, sinh viên con của đối tượng người có công với cách mạng	QT 113	7.5.1	
129	Hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015	QT 114	7.5.1	
130	Cấp trực tiếp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí cho các đối tượng được miễn, giảm học phí học chính quy ở các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập.	QT 115	7.5.1	
131	Cấp bù học phí (theo mức học phí của các trường công lập trong vùng) cho học sinh là con của người có công với nước, các đối tượng chính sách học mẫu giáo và phổ thông ngoài công lập	QT 116	7.5.1	
132	Hỗ trợ cho trẻ lang thang, trẻ em bị xâm hại tình dục và trẻ em phải lao động nặng nhọc, trong điều kiện độc hại, nguy hiểm	QT 117	7.5.1	

133	Xét đề nghị đưa đối tượng Bảo trợ xã hội vào cơ sở Bảo trợ xã hội	QT 118	7.5.1	
134	Hỗ trợ kinh phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội	QT 119	7.5.1	
135	Trợ cấp Gia đình, cá nhân nhận nuôi dưỡng trẻ em mồ côi, trẻ em bị bỏ rơi.	QT 120	7.5.1	
136	Trợ cấp xã hội thường xuyên tại cộng đồng	QT 121	7.5.1	
137	Điều chỉnh, cấp lại giấy phép hoạt động chăm sóc người cao tuổi	QT 122	7.5.1	
138	Cấp giấy phép hoạt động chăm sóc người cao tuổi	QT 123	7.5.1	
139	Tiếp nhận người cao tuổi vào nuôi dưỡng trong cơ sở bảo trợ xã hội	QT 124	7.5.1	
140	Hỗ trợ chi phí mai táng đối với người cao tuổi đang hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng.	QT 125	7.5.1	
141	Trợ cấp xã hội hằng tháng đối với người cao tuổi đủ điều kiện tiếp nhận vào sống trong cơ sở bảo trợ xã hội nhưng có người nhận chăm sóc tại cộng đồng	QT 126	7.5.1	
142	Trợ cấp xã hội hằng tháng đối với người cao tuổi	QT 127	7.5.1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng
143	Cấp lại Giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá trong trường hợp giấy phép kinh doanh sản phẩm thuốc lá bị mất, bị tiêu huỷ toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy	QT 128	7.5.1	
144	Cấp lại Giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá trong trường hợp hết thời hạn	QT 129	7.5.1	
145	Bổ sung, sửa đổi Giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá	QT 130	7.5.1	
146	Cấp Giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) sản phẩm thuốc lá	QT 131	7.5.1	
147	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh đối với trường hợp Giấy phép hết thời hạn hiệu lực (5 năm)	QT 132	7.5.1	
148	Cấp giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	QT 133	7.5.1	
149	Cấp lại giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) Rượu đối với trường hợp Giấy phép hết thời hạn hiệu lực (5 năm)	QT 134	7.5.1	
150	Cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ (hoặc đại lý bán lẻ) Rượu	QT 135	7.5.1	

151	Phê duyệt phương án phá dỡ công trình, nhà ở riêng lẻ	QT 136	7.5.1	
152	Giám định hiện trạng công trình xây dựng	QT 137	7.5.1	
153	Thẩm định đồ án quy hoạch thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 các khu chức năng của đô thị; Quy hoạch chi tiết xây dựng các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn)	QT 138	7.5.1	
154	Thẩm định nhiệm vụ - dự án quy hoạch thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 các khu chức năng của đô thị; Quy hoạch chi tiết xây dựng các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn)	QT 139	7.5.1	
155	Cấp giấy phép quy hoạch	QT 140	7.5.1	
156	Cấp giấy chứng nhận số nhà	QT 141	7.5.1	
157	Cấp Giấy phép xây dựng trạm thu, phát sóng thông tin di động - trạm BTS loại 2	QT 142	7.5.1	
158	Cấp Giấy phép xây dựng trạm thu, phát sóng thông tin di động - trạm BTS loại 1	QT 143	7.5.1	
159	Giải quyết hồ sơ hộ kinh doanh	QT 144	7.5.1	Phòng Tài chính - Kế hoạch
160	Giải quyết hồ sơ hợp tác xã	QT 145	7.5.1	
161	Công nhận danh hiệu “Thôn văn hóa”, “Làng văn hóa”, “Tổ dân phố văn hóa”	QT 146	7.5.1	Phòng Văn hóa và Thông tin
162	Công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	QT 147	7.5.1	
163	Công nhận “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	QT 148	7.5.1	
164	Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân	QT 149	7.5.1	
165	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh Karaoke	QT 150	7.5.1	
166	Cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại	QT 151	7.5.1	Phòng Nông
167	Cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại	QT 152	7.5.1	

168	Cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại	QT 153	7.5.1	nghiệp và Phát triển nông thôn
169	Thu hồi rừng đối với trường hợp chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư thôn tự nguyện trả lại rừng	QT 154	7.5.1	
170	Giao rừng cho cộng đồng dân cư thôn	QT 155	7.5.1	
171	Giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân	QT 156	7.5.1	
172	Cho thuê rừng đối với hộ gia đình, cá nhân	QT 157	7.5.1	
173	Cấp giấy phép khai thác các loại lâm sản ngoài gỗ, tre nứa trong rừng tự nhiên, rừng trồng (trừ phân khu bảo vệ nghiêm ngặt của rừng đặc dụng)	QT 158	7.5.1	
174	Đăng ký khai thác tận dụng những cây gỗ đứng đã chết khô, chết cháy, cây đổ gãy và tận thu các loại gỗ nằm, gốc, rễ, cành nhánh đối với gỗ rừng tự nhiên hoặc rừng trồng bằng vốn ngân sách, vốn viện trợ không hoàn lại.	QT 159	7.5.1	
175	Đăng ký khai thác tận dụng trong quá trình thực hiện các biện pháp lâm sinh đối với rừng tự nhiên	QT 160	7.5.1	
176	Đăng ký khai thác tận dụng trên diện tích giải phóng mặt bằng để xây dựng công trình, hoặc sử dụng vào mục đích khác	QT 161	7.5.1	
177	Cấp Giấy phép khai thác gỗ rừng trồng tập trung bằng vốn ngân sách, vốn viện trợ không hoàn lại	QT 162	7.5.1	
178	Cấp giấy phép khai thác chính gỗ rừng tự nhiên, khai thác gỗ rừng tự nhiên phục vụ nhu cầu hàng năm	QT 163	7.5.1	Phòng Giáo dục và Đào tạo
179	Phê duyệt phương án khai thác rừng theo phương thức khai thác chính, khai thác gỗ phục vụ cho nhu cầu hàng năm từ rừng tự nhiên	QT 164	7.5.1	
180	Cấp Bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở	QT 165	7.5.1	
181	Chỉnh, sửa nội dung bằng tốt nghiệp trung học cơ sở	QT 166	7.5.1	
182	Cấp, gia hạn giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường (nội dung chương trình tiểu học, trung học cơ sở)	QT 167	7.5.1	
183	Cấp, gia hạn giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường (nội dung chương trình tiểu học, trung học cơ sở)	QT 168	7.5.1	
184	Thủ tục tiếp nhận học sinh Việt nam về nước cấp trung học cơ sở	QT 169	7.5.1	

185	Thủ tục tiếp nhận học sinh nước ngoài về nước cấp trung học cơ sở	QT 170	7.5.1	
186	Thủ tục chuyển trường đối với học sinh Trung học cơ sở	QT 171	7.5.1	
187	Giải thể trường trung học cơ sở tư thục	QT 172	7.5.1	
188	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở tư thục	QT 173	7.5.1	
189	Đăng ký hoạt động trường trung học cơ sở tư thục	QT 174	7.5.1	
190	Xin phép thành lập trường trung học cơ sở tư thục	QT 175	7.5.1	
191	Giải thể trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	QT 176	7.5.1	
192	Sáp nhập, chia, tách trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	QT 177	7.5.1	
193	Đăng ký hoạt động giáo dục đối với trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	QT 178	7.5.1	
194	Xin phép thành lập trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	QT 179	7.5.1	

Tổng cộng: - 179 quy trình
 - 12 mô tả vị trí công việc
 - 01 Sổ tay chất lượng
 - 01 Chính sách chất lượng
 - 01 Mục tiêu chất lượng