

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAK PƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHTT

Đak Pơ, ngày tháng năm 2020

V/v tăng cường sử dụng hệ thống
MCDT và cập nhật thông tin lên
Cổng, Trang thông tin điện tử huyện,
xã, thị trấn

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện;
- Chi cục Thuế KV An Khê - Đak Pơ - Kông Chro;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 897/STTTT-CNTT ngày 03/7/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai về việc tăng cường sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử” và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử nhằm khắc phục các hạn chế trong các chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh của tỉnh Gia Lai, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai nghiêm túc và có hiệu quả Công văn số 677/UBND-VP ngày 12/6/2019 của UBND huyện Đak Pơ về việc cung cấp thông tin công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Gia Lai; Công văn số 1251/UBND-VP ngày 22/10/2019 của UBND huyện Đak Pơ về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; Công văn số 303/UBND-VP ngày 06/3/2020 về việc đôn đốc cập nhật thông tin lên Cổng, Trang thông tin điện tử huyện, xã, thị trấn và khắc phục tình trạng xử lý hồ sơ TTHC trễ hạn trên hệ thống “Một cửa điện tử” nhằm góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI) của huyện trong năm 2020 và những năm tiếp theo.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện cập nhật thông tin đầy đủ trên Cổng Thông tin điện tử của huyện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 659/UBND-KGVX ngày 02/4/2019, Công văn số 2228/UBND-KTTH ngày 09/10/2019, Công văn số 2436/UBND-CNXD ngày 31/10/2019 và các quy định của pháp luật có liên quan về cung cấp thông tin lên Cổng Thông tin điện tử, trong đó tập trung vào một số chuyên mục cung cấp thông tin như: tài liệu quy hoạch; tài liệu pháp lý; công khai ngân sách; thông tin về hoạt động đấu thầu, thông tin mời thầu, mua sắm công; tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến; lấy ý kiến các văn bản quy phạm pháp luật,...

3. UBND các xã, thị trấn:

Thường xuyên cập nhật thông tin, tin tức, bài viết, văn bản, các hoạt động trên địa bàn lên Trang Thông tin điện tử của xã, thị trấn. Cử công chức phụ trách quản trị, đăng bài, đảm bảo thông tin bảo mật đối với tài khoản quản trị của Trang Thông tin điện tử xã, thị trấn như: *thay đổi mật khẩu quản trị theo định kỳ, đảm bảo chỉ công chức quản trị, đăng bài mới biết thông tin tài khoản, ...*

4. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục tình trạng giải quyết, luân chuyển hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn trên hệ thống Một cửa điện tử của huyện và thông báo trên Hệ thống tổng hợp thông tin một cửa tỉnh Gia Lai (<http://motcua.gialai.gov.vn>), cụ thể như sau (số liệu từ ngày 01/01/2020 đến ngày 08/7/2020):

Stt	Cơ quan, đơn vị	Hồ sơ trễ hạn	Ghi chú
1	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện	03 hồ sơ	Tháng 01
		01 hồ sơ	Tháng 02
		06 hồ sơ	Tháng 3
		02 hồ sơ	Tháng 4
		03 hồ sơ	Tháng 5
2	Phòng Giáo dục và Đào tạo	01 hồ sơ	Tháng 02
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	01 hồ sơ	Tháng 3
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 hồ sơ	Tháng 3
		10 hồ sơ	Tháng 5
		01 hồ sơ	Tháng 6
5	Phòng Kinh tế và Hạ Tầng	02 hồ sơ	Tháng 4
		02 hồ sơ	Tháng 5
6	Xã Cư An	01 hồ sơ	Tháng 6
7	Xã An Thành	01 hồ sơ	Tháng 7
8	Xã Yang Bắc	01 hồ sơ	Tháng 7

5. Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chính quyền điện tử và nâng cao các chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính của huyện, thời gian đến yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai, chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện việc tiếp nhận, luân chuyển, trả kết quả tất cả các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý trên hệ thống một cửa điện tử, được tích hợp trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của huyện, xã, thị trấn. Bên cạnh đó, tập trung triển khai thực hiện giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng thời gian quy định theo thủ tục hành chính, không để xảy ra hồ sơ trễ hạn. Cung cấp các thông tin theo lĩnh vực ngành quản lý đúng thời gian quy

định đề cập nhật lên Cổng Thông tin điện tử huyện.

6. Phòng Nội vụ huyện:

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan theo dõi, tổng hợp, đánh giá tiến độ thực hiện giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính của các phòng, các cơ quan, các xã, thị trấn làm cơ sở đánh giá thực hiện nhiệm vụ cuối năm.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- L/đ UBND huyện;
- P.VH&TT;
- Bưu điện huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Hơ