

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAK PƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 43 /UBND-NV
V/v triển khai thực hiện kế hoạch
CCHC, tuyên truyền CCHC và báo
cáo CCHC định kỳ năm 2021

Đak Pơ, ngày 12 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2127/SNV-CCHC ngày 28/12/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ năm 2021; Quyết định số 938/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021; Quyết định số 939/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2021.

Để đảm bảo sự thống nhất về thời gian, phương thức, nội dung, số liệu báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính (CCHC) của UBND huyện theo đúng thời gian quy định. UBND huyện yêu cầu của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC của huyện và thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ, cụ thể như sau:

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động triển khai thực hiện các nội dung tại kế hoạch CCHC và kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 bảo đảm toàn diện trên tất cả 6 lĩnh vực cải cách, bao gồm: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy; (4) Cải cách công vụ; (5) Cải cách tài chính công; (6) Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ CCHC báo cáo rõ kết quả đạt được trong các đợt báo cáo định kỳ của UBND huyện (các nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 938/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện và Phần III Quyết định số 939/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện).

2. Về thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ năm 2021

2.1. Căn cứ vào kết quả CCHC thực tế đạt được trong triển khai Kế hoạch CCHC năm 2021, các cơ quan, đơn vị xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả CCHC hàng quý, 6 tháng và năm theo Kế hoạch đề ra. Nội dung báo cáo gồm những phần chính sau:



+ Tình hình tổ chức thực hiện và công tác tuyên truyền CCHC tại cơ quan, đơn vị.

+ Kết quả đạt được: Nêu cụ thể kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 6 nội dung cải cách hành chính, cung cấp số liệu theo tiêu chí, tiêu chí thành phần tại Phụ lục 1. (Có phụ lục kèm theo)

+ Những khó khăn, vướng mắc.

+ Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Đối với các cơ quan chuyên môn được UBND huyện giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC của huyện, ngoài việc báo cáo kết quả thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị mình còn phải có trách nhiệm báo cáo về các nội dung, nhiệm vụ CCHC của huyện theo lĩnh vực và cung cấp số liệu theo biểu mẫu tại Phụ lục 1 kèm theo Công văn này, cụ thể như sau:

- Văn phòng UBND và HĐND huyện báo cáo lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính và nội dung tiêu chí 1.4, 1.6 tại mục 1 của Phụ lục.

- Phòng Nội vụ báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tham mưu UBND huyện đúng thời gian quy định.

- Phòng Tư pháp báo cáo lĩnh vực cải cách thể chế.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Văn phòng UBND và HĐND huyện báo cáo lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng báo cáo lĩnh vực Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể Thao: ngoài việc báo cáo kết quả thực hiện CCHC của cơ quan còn phải báo cáo công tác tuyên truyền các nội dung, tin, bài về hoạt động CCHC của UBND huyện; cung các đường link, video, hình ảnh có liên quan đến công tác tuyên truyền CCHC của huyện.

2.2. Đối với UBND các xã, thị trấn: Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC Quý I, 6 tháng, Quý III và báo cáo năm theo Kế hoạch đề ra và cung cấp số liệu theo Phụ lục 2 của Công văn này.

2.3. Nội dung báo cáo: Báo cáo cần đảm bảo đầy đủ nội dung, số liệu chính xác theo yêu cầu trong mẫu Phụ lục; không copy, chỉnh sửa các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần tại các Phụ lục.

3. Thời hạn, hình thức nhận báo cáo

3.1. Thời gian báo cáo:

- Báo cáo: Quý I gửi trước ngày 06/3 (Số liệu được tổng hợp từ ngày 15/12 của năm trước đến ngày 05/3 trong năm).