

Số: 50/TB-HĐND

Phú An, ngày 09 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HĐND xã tại Hội nghị chuẩn bị nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Mười hai (Chuyên đề), HĐND xã khóa III, nhiệm kỳ 2016 - 2021

Chiều ngày 09/9/2020, Thường trực HĐND xã tổ chức Hội nghị chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức Kỳ họp thứ Mười hai (Chuyên đề), HĐND xã khóa III, nhiệm kỳ 2016-2021.

Tham dự Hội nghị có đồng chí Thường trực HĐND, trưởng, phó các Ban của HĐND xã, đại diện lãnh đạo: Đảng ủy, UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, công chức Tài chính – Kế toán xã, công chức Văn phòng - thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã.

Sau khi nghe ý kiến đề xuất và trao đổi, thảo luận của các đại biểu dự Hội nghị, Thường trực HĐND xã kết luận như sau:

I. Thời gian địa điểm tổ chức kỳ họp:

Kỳ họp thứ Mười hai (Chuyên đề) –HĐND xã khóa III, nhiệm kỳ 2016-2021 sẽ được tổ chức trong 01 buổi. Dự kiến diễn ra vào **ngày 18/9/2020** tại Hội trường UBND xã Phú An.

II. Về nội dung, chương trình kỳ họp:

Tại Kỳ họp HĐND xã xem xét, thông qua các nội dung do Thường trực HĐND và UBND xã trình gồm:

+ Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016 – 2020 thuộc nguồn vốn ngân sách xã.

+ Tờ trình và Dự thảo nghị quyết về việc phê duyệt danh mục dự án nhóm C quy mô nhỏ, khởi công mới năm 2020 thuộc nguồn tiền sử dụng đất kết dư năm 2019 thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn xã Phú An.

+ Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về việc phê duyệt chủ trương đầu tư danh mục dự án nhóm C quy mô nhỏ, khởi công mới năm 2020 thuộc nguồn tiền sử dụng đất kết dư năm 2019 thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn xã Phú An.

III. Công tác chuẩn bị kỳ họp

*** Giao công chức Tài chính-Kế toán:**

Soạn và ban hành Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết sau:

1. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016 – 2020 thuộc nguồn vốn ngân sách xã.

2. Tờ trình và Dự thảo nghị quyết về việc phê duyệt danh mục dự án nhóm C quy mô nhỏ, khởi công mới năm 2020 thuộc nguồn tiền sử dụng đất kết dư năm 2019 thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn xã Phú An.

3. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về việc phê duyệt chủ trương đầu tư danh mục dự án nhóm C quy mô nhỏ, khởi công mới năm 2020 thuộc nguồn tiền sử dụng đất kết dư năm 2019 thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn xã Phú An.

*** Ban Kinh tế -Xã hội của HĐND xã:**

Có trách tổ chức thẩm tra các tờ trình và dự thảo nghị quyết sau: 1. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016 – 2020 thuộc nguồn vốn ngân sách xã.

2. Tờ trình và Dự thảo nghị quyết về việc phê duyệt danh mục dự án nhóm C quy mô nhỏ, khởi công mới năm 2020 thuộc nguồn tiền sử dụng đất kết dư năm 2019 thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn xã Phú An.

3. Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về việc phê duyệt chủ trương đầu tư danh mục dự án nhóm C quy mô nhỏ, khởi công mới năm 2020 thuộc nguồn tiền sử dụng đất kết dư năm 2019 thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn xã Phú An.

IV. Công tác chuẩn bị trong và sau kỳ họp:

1. Thường trực HĐND xã có trách nhiệm;

- Thông báo kết quả Kỳ họp thứ Mười hai (Chuyên đề) - HĐND xã khóa III nhiệm kỳ 2016-2021.

- Phối hợp với Thư ký kỳ họp hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực.

- Ban hành giấy triệu tập đại biểu HĐND xã dự Kỳ họp thứ Mười hai (Chuyên đề) - HĐND xã khóa III.

- Ban hành giấy mời đại biểu dự Kỳ họp thứ Mười hai (Chuyên đề) - HĐND xã khóa III.

- Phối hợp với công chức Tài chính-Kế toán xã dự trù kinh phí cho Kỳ họp thứ Mười hai (Chuyên đề) - HĐND xã khóa III, nhiệm kỳ 2016-2021 đúng quy định.

2. Thư ký Kỳ họp:

- Làm thư ký phục vụ kỳ họp; Ghi biên bản phiên họp, kỳ họp; Lập danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân có mặt, vắng mặt trong kỳ họp; Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại kỳ họp; Tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp.

V. Công tác chuẩn bị:

1. Các Tờ trình, dự thảo nghị quyết của Thường trực HĐND, UBND xã trình tại Kỳ họp phải gửi về Thường trực HĐND xã (qua Công chức Văn phòng - Thống kê xã). Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm nhân bản tài liệu Kỳ họp, đóng dấu và chuyển đến 02 Ban HĐND xã **ngày 10/9/2020**.

2. Các báo cáo thẩm tra của 02 Ban HĐND xã phải được gửi về Công chức Văn phòng-Thống kê xã **ngày 11/9/2020** để nhân bản, chuyển đến các đại biểu nghiên cứu trước khi tham dự Kỳ họp theo quy định.

VI. Công tác khác:

1. Ban chỉ huy quân sự xã phối hợp với công an xã phân công cán bộ, chiến sĩ trực bảo vệ, bảo đảm an ninh cho kỳ họp.

2. Công chức Văn hóa-Thông tin xã có trách nhiệm chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, trang trí biểu ngữ, băng rôn, khẩu hiệu bên trong và bên ngoài hội trường UBND xã.

Thông báo Kết luận của Thường trực HĐND xã tại Hội nghị chuẩn bị nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Mười hai (Chuyên đề)- HĐND xã khóa III, nhiệm kỳ 2016 – 2021, nội dung triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp, diễn biến kỳ họp, thông báo kết quả kỳ họp trên đài truyền thanh không dây của xã.

Nhận được thông báo này, đề nghị các cán bộ, công chức, Ban ngành, đoàn thể có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công đối với đơn vị mình sớm có kế hoạch phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND Huyện; (B/c)
- TT Đảng ủy (báo cáo);
- UBND, UBMTTQ xã (phối hợp);
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, Đ/c Hậu.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Văn Pênh