

Về việc thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên NSNN năm 2017 theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán ngân sách cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính về việc thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2017 theo Nghị Quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2016 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2776/BTC-QLCS ngày 28/02/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn NSNN năm 2017 và nâng cao hiệu quả khai thác nguồn lực tài chính trong việc quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 464/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành tạm thời tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng của cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Công văn số 1642/UBND-KT ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh Gia Lai về việc thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên NSNN năm 2017 theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2016 của Chính phủ.

Để đảm bảo việc điều hành nhiệm vụ chi thường xuyên trong tình hình mới của năm 2017 theo dự toán đã được HĐND huyện giao, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị dự toán ngân sách cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện nghiêm các văn bản trên, trong đó lưu ý một số nội dung như sau:

1. Về việc dừng triển khai và hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên nguồn vốn trong nước (không bao gồm: phần vốn sự nghiệp của các chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia; chi từ nguồn thu phí để lại, nguồn sự nghiệp theo quy định):

1.1 Hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm cho đơn vị dự toán cấp I mà **sau ngày 30/6/2017** chưa phân bổ để bổ sung dự phòng ngân sách cấp mình quản lý; trừ các khoản được phép thực hiện theo quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành (phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện,...) và các trường hợp khác được Thủ tướng Chính phủ cho phép thực hiện.

1.2 Dừng thực hiện và hủy dự toán đối với các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm, nhưng **đến ngày 30/6/2017** chưa triển khai thực hiện (chưa có quyết định phê duyệt dự án), chưa

được phê duyệt dự toán, chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu để bổ sung dự phòng ngân sách cấp mình quản lý; trừ một số trường hợp: kinh phí mua hàng hóa dự trữ quốc gia; kinh phí phòng, chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai; kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, an ninh; các khoản kinh phí được phép thực hiện theo tiến độ quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành (phân bổ và cấp phát theo tiến độ,...); trường hợp điều chỉnh dự toán đối với các nội dung công việc đã được phân bổ dự toán đầu năm để thực hiện cho phù hợp thực tiễn phát sinh và các trường hợp đặc biệt do Thủ tướng Chính phủ quyết định.

1.3 Đối với việc mua sắm tài sản nhà nước:

- Về nguyên tắc, tiêu chuẩn, định mức, phương thức mua sắm tài sản nhà nước:

Thực hiện mua sắm theo tiêu chuẩn, định mức quy định, kế hoạch và dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tiêu chuẩn, định mức thực hiện theo quy định tại Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 19/2016/TT-BTC ngày 01/02/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ;

Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước thực hiện theo Luật Đấu thầu năm 2013, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; **Thông tư số 58/2016/TT-BTC** ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

- Về thẩm quyền mua sắm tài sản nhà nước: thực hiện theo quy định tại **Điều 4, Quyết định 56/2016/QĐ-UBND** ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành quy định phân cấp quản lý nhà nước đối với việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại các cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Gia Lai quản lý.

- Về mua sắm máy móc, trang thiết bị chuyên dùng: các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn mua sắm máy móc, trang thiết bị chuyên dùng theo danh mục đã được UBND tỉnh ban hành tạm thời theo **Quyết định số 464/QĐ-UBND ngày 27/4/2017**.

- Việc phân bổ kinh phí, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện mua sắm tài sản nhà nước: thực hiện theo hướng dẫn tại điểm 1.2, khoản 1 nội dung như trên và các văn bản khác của tỉnh và trung ương về việc mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Hình thức công khai: phù hợp với hoạt động của cơ quan, đơn vị (niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, công khai bằng văn bản, công trên trang thông tin điện tử...)

3.2 Chế độ báo cáo:

Các đơn vị dự toán ngân sách cấp huyện báo cáo theo phụ lục 2, UBND các xã, thị trấn báo cáo theo phụ lục Ib, 2 (có mẫu biểu đính kèm) gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch) **trước ngày 02/7/2017**.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm rà soát, tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo về Sở Tài chính **trước ngày 05/7/2015**. Đồng thời tổng hợp số liệu các khoản chi thường xuyên đã giao đầu năm nhưng đến hết **ngày 30/6/2016** chưa phân bổ và các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm, nhưng đến **ngày 30/6/2015** chưa triển khai, chưa được phê duyệt dự toán, chưa thực hiện bất kỳ công việc nào của công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn Luật; tham mưu UBND huyện quyết định điều chỉnh giảm dự toán của các đơn vị sử dụng ngân sách để bổ sung dự phòng ngân sách địa phương và gửi báo cáo cắt giảm cho Sở Tài chính, đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước huyện để thực hiện kiểm soát chi.

Ngoài các nội dung lưu ý trên, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiên cứu kỹ 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính, Công văn số 2776/BTC-QLCS ngày 28/02/2017 của Bộ Tài chính và Công văn số 1642/UBND-KT ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh Gia Lai (được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ <http://dakpo.gialai.gov.vn>) để thực hiện nghiêm túc các nội dung khác về thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên năm 2017.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Các Ban HĐND huyện;
- Lãnh đạo UB, VP;
- Kho bạc NN Đak Pơ;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT. *Trần*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Trường
Nguyễn Trường

2. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công:

a) Chi phí đi công tác trong nước: Rà soát việc tổ chức các đoàn công tác theo tinh thần triệt để tiết kiệm, nắm thông tin trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị. Trường hợp cần thiết phải tổ chức đoàn công tác, phải xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong đoàn, kiên quyết ngăn chặn việc kết hợp đi công tác với tham quan, du lịch. Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra, các đoàn công tác từ cấp trên xuống cấp dưới, bảo đảm gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức đón tiếp gây tốn kém chi phí đối với cấp dưới và các cơ quan có liên quan.

b) Chi phí văn phòng phẩm: Triệt để tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm, tăng cường thực hiện nhận văn bản chỉ đạo qua mạng công nghệ thông tin để hạn chế in, sao chụp giấy tờ không cần thiết, tận dụng giấy in 2 mặt.

c) Chi phí sử dụng điện: Thực hiện tiết kiệm điện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 01/6/2009 của liên Bộ Tài chính - Bộ Công Thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, lễ kỷ niệm, động thổ, khởi công, khánh thành công trình, dự án:

- Thực hiện nghiêm quy định về chế độ chi tiêu tổ chức hội nghị, hội thảo; chế độ tiếp khách trong nước và quốc tế; hạn chế tình trạng phô trương, hình thức, tiếp khách tràn lan gây lãng phí ngân sách nhà nước, cắt giảm tối đa các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, tổ chức các lễ kỷ niệm, lễ khởi công, lễ khánh thành; không tổ chức các hội nghị, hội thảo có nội dung không thiết thực;...

- Thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý và kết hợp hợp lý các loại cuộc họp; chuẩn bị kỹ đầy đủ đúng yêu cầu, nội dung cuộc họp, tùy theo tính chất, nội dung, mục đích, yêu cầu của cuộc họp, người triệu tập cuộc họp phải cân nhắc kỹ và quyết định thành phần, số lượng đại biểu tham dự cho phù hợp, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

- Hạn chế tối đa việc tổ chức họp tập trung (trừ các cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước); đối với các cuộc họp do các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện triệu tập phải được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Thực hiện báo cáo, công khai tài chính, ngân sách nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

3.1 Về công khai tài chính, ngân sách.

- Nội dung công khai: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017; Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

TỔNG HỢP DỰ TOÁN GIAO ĐẦU NĂM NHƯNG ĐẾN HẾT NGÀY 30/6/2017 CHƯA PHÂN BỐ

S T T	Đơn vị	Dự toán giao đầu năm				Số đã phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đến hết ngày 30/6/2017				Các khoản được phép để lại chưa phân bổ				Dự toán còn lại chưa phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách để nghị hủy bỏ			
		Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...
1	2	3	3a	3b		4	4a	4b		5	5a	5b		6=3-4-5	6a	6b	...
	Tổng số																
I	Cấp huyện																
1	Đơn vị A																
2	Đơn vị B																
3	...																
II	Cấp xã																
1	Xã A																
2	Xã B																
3	...																

Đak Pơ, ngày tháng năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Tổng hợp các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30/6/2017 chưa phê duyệt dự toán, chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

[illegible]

Đak Pơ, ngày tháng năm 2017

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)