

KẾ HOẠCH

**Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức
theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007
của Chính phủ trên địa bàn huyện Đak Pơ**

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ. UBND huyện Đak Pơ xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức kể toán các cơ quan chuyên môn thuộc huyện trong năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm chủ động phòng ngừa, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí có hiệu quả.
- Từng bước xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với công tác tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện công khai, công bằng, theo kế hoạch và đúng quy định pháp luật.
- Công chức, viên chức trong diện chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành sự phân công của lãnh đạo, của cấp trên.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng áp dụng:

Công chức, viên chức thuộc UBND huyện quản lý không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, đang công tác tại các phòng ban chuyên môn thuộc huyện nằm trong danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi.

2. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi:

Tại Điều 8 của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP quy định các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi; qua xem xét ở cấp huyện có những vị trí phải thực hiện định kỳ chuyển đổi như sau:

- Hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước;
- Hoạt động thẩm định, định giá trong đấu giá, hoạt động mua bán nợ;
- Hoạt động quản lý, điều hành công tác kế hoạch và đầu tư trong các cơ quan nhà nước;
- Quản lý việc bán, khoán, cho thuê đất, tài sản trên đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà;
- Quản lý xây dựng cơ bản, giải tỏa, áp giá đền bù trong giải phóng mặt bằng và quản lý dự án;
- Các hoạt động thanh tra;
- Công tác tuyển dụng, đào tạo, thi tuyển, thi nâng ngạch công chức viên chức; công tác nhân sự quản lý nhân lực.

Tuy nhiên, qua xem xét thực tế tại các cơ quan chuyên môn cấp huyện, mỗi phòng chuyên môn đều có chức năng nhiệm vụ khác nhau và chức năng nhiệm vụ đó chỉ được giao cho một đơn vị thực hiện. Vì vậy, không thể thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác đối với các lĩnh vực như: Hoạt động thẩm định, định giá trong đấu giá; hoạt động quản lý, điều hành công tác kế hoạch và đầu tư; hoạt động quản lý đất đai, xây dựng cơ bản; hoạt động thanh tra; hoạt động quản lý nhân lực, nhân sự, tuyển dụng, đào tạo cán bộ, công chức viên chức...vì sẽ trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm mà chỉ có thể thực hiện được chuyển đổi vị trí công tác ngay tại nội bộ của cơ quan, đơn vị đó.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kế hoạch cụ thể:

Tháng 4 năm 2019, UBND huyện sẽ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với Kế toán làm việc tại các cơ quan chuyên môn có thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị từ đủ 36 tháng (03 năm) trở lên.

(Có danh sách chuyển đổi kèm theo).

2. Nguyên tắc chuyển đổi:

Khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố, công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra kiểm tra.

Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức, viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) cũng chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

IV. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, lập phương án chuyển đổi cho từng trường hợp cụ thể, báo cáo UBND huyện xem xét, phê duyệt. Thông báo Kế hoạch đã được UBND huyện phê duyệt cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có công chức được chuyển đổi biết và thực hiện.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi biết về chủ trương chuyển đổi vị trí công tác.

Trường hợp đặc biệt phát sinh (nếu có), các đơn vị phải báo cáo ngay cho UBND huyện để điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ trực tiếp tham mưu, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch này; quan tâm công tác bàn giao và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức nhận nhiệm vụ mới.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ trên địa bàn huyện Đak Pơ, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Long*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UB;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Cổng thông tin điện tử huyện ;
- Lưu: VT, NV *Quản*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Trường

ỦY BAN NHÂN DÂN

HUYỆN ĐẮK RƠ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 158/2007/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

(Kèm theo Kế hoạch số: 50 /KH-UBND ngày 15 / 6 /2018 của UBND huyện Đắk Rơ)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Dân tộc	Nơi ở hiện nay	Trình độ chuyên môn	Ngạch công chức	Vị trí và thời điểm giữ vị trí công tác hiện nay		Dự kiến vị trí công tác được chuyển đổi đến	Thời gian chuyển đổi công tác	Ghi chú
							Vị trí công tác	Thời điểm			
1		2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1	Phan Thị Thủy	1986	Kinh	An Khê - Gia Lai	DH Kế toán	06.031	Kế toán Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	01/7/2012	Kế toán Văn phòng UBND và UBND huyện	Tháng 4/2019	
2	Nguyễn Thị Ái Hoa	1981	Kinh	An Khê - Gia Lai	DH Kế toán	06.031	Kế toán Phòng Nông nghiệp và PTNT, kiêm Kế toán Phòng Tư pháp	01/8/2013	Kế toán Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Tháng 4/2019	
3	Trần Thị Dạ Thảo	1982	Kinh	Đak Pơ - Gia Lai	CD Kế toán	06a.031	Kế toán Văn phòng HĐND và UBND huyện	01/8/2013	Kế toán Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tháng 4/2019	
4	Nguyễn Hoàng Phương Thủy	1988	Kinh	Đak Pơ - Gia Lai	DH Kế toán	06.031	Kế toán Phòng Tài nguyên và Môi trường, kiêm Kế toán Phòng Kinh tế và Hạ tầng	01/7/2012	Kế toán Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tháng 4/2019	

Danh sách này có 04 người.

Long